

Klachtenregeling: klachtmeldingsformulier.

Te gebruiken door de klager voor het melden van een klacht; het formeel voorleggen van de klacht aan de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag van Kerobei.

Vertrouwelijk

1. Deze klacht is ingediend door (klager/klaagster):

naam:

school:

adres:

postcode + plaats:

telefoonnummer:

2. In welke hoedanigheid dient u de klacht in? U bent*:

0 een leerling/ex-leerling**

0 een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling/ex-leerling,

naam van de leerling

0 een personeelslid

0 een directielid

0 een lid van het bevoegd gezag

0 een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school

0 een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap,

namelijk

3. Deze klacht is gericht tegen (aangeklaagde):

na(a)m(en) aangeklaagde:

a.

b.

positie/functie van aangeklaagde binnen de school:

a.

b.

*

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is.

**

s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

4. (Volledige) naam van de school of instelling:

adres:

postcode + plaats:

telefoonnummer:

5. Wanneer is de klacht ontstaan?

datum:

6. Wat is puntsgewijs de inhoud van uw klacht?

(omschreven in termen van concreet waarneembaar gedrag en voldoende aan de definitie geldend volgens de klachtenregeling)

7. Heeft u de klacht voorgelegd aan de aangeklaagde(n)? ja / neen*

Zo ja wanneer? Datum:

En wat was de uitkomst hiervan?

Zo nee, waarom niet?

8. Heeft u een leerkracht / directeur / schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon / het bevoegd gezag* betrokken bij de klacht? Ja / nee*

Zo ja wanneer? Datum:

En wat was de uitkomst hiervan?

Zo nee, waarom niet?

9. Heeft de leerkracht / directeur / schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon* een voorstel gedaan om de klacht op te lossen? Ja / nee*

Zo ja, hoe luidt dit:

*

s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

10. Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht?

Het bovenstaande is door mij naar waarheid ingevuld,
datum:

plaats:

handtekening klager/klaagster:

Belangrijk!

Denkt u aan het bijvoegen van de gevraagde stukken en voorts aan alles wat uw klacht zou kunnen verduidelijken!

Inge vulde klachtenformulieren kunnen toegezonden worden naar:

Kerobei
T.a.v. de voorzitter van het College van Bestuur
Postbus 1035
5900 BA Venlo