

Bestuursondersteuningsprofiel

2018-2019

Versienummer: zie voettekst

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	De zorgplicht	2
	2.1 Centrale vooraanmelding (onderinstroom).....	2
	2.2 Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)	2
	2.3 Stappenplan	2
	2.4 Inschrijvingsprocedure	2
	2.5 En verder nog dit...	2
3	Passend onderwijs begint bij de leraar	2
	3.1 Samenwerkende leraren.....	2
	3.2 Streefbeeld HGPD	2
4	Het schoolondersteuningsprofiel.....	2
	4.1 De basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel.....	2
	4.2 De extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel.....	2
	4.3 Overige gegevens in het schoolondersteuningsprofiel	2
	4.4 Het schoolondersteuningsprofiel voor onze speciale scholen	2
	4.5 Diverse afspraken op het gebied van ondersteuning van leerlingen.....	2
5	De scholenclusters Kerobei	2
6	De scholenclusters Passend Onderwijs	2
7	Extra ondersteuning.....	2
	7.1 Extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3	2
	7.2 Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs	2
	7.3 Overige kenmerken van de bovenschoolse ondersteuning.....	2
8	Modelteksten voor de schoolgids van elke Kerobei-school	2
	8.1 Protocol schorsing en verwijdering	2
	8.2 Modeltekst over de bovenschoolse leerlingenondersteuning	2
	8.3 Toewijzing van extra ondersteuning	2
	8.4 Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.	2
9	Aanvullende informatie bij dit bestuursondersteuningsprofiel	2
	9.1 Relevante notities	2
	9.2 Indeling scholenclusters Akkoord! en Kerobei.	2
	9.3 De piramide: samenhang onderwijs en Jeugdzorg in Noord-Limburg per 1-8-2015	2
10	Indicatieve begroting bovenschoolse ondersteuning	2

1 Inleiding

Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt is verantwoorde begeleiding op “de basisschool om de hoek”, al dan niet met de nodige (extra) ondersteuning of, indien nodig, op een meer speciale voorziening zoals het speciaal basisonderwijs (bijv. Sbo De Lings of Sbo De Schans) en speciaal onderwijs. Tussenvormen zoals Extralent (de afdeling van BS Natuurlijk! voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen) en tussenvoorzieningen in de buurt van meerdere basisscholen, zijn mogelijk.

Het sleutelwoord bij Passend Onderwijs is samenwerking. Daarom is elke school in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband. In onze regio is het dat “Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg” (www.passendonderwijsnoordlimburg.nl). Kortweg noemen we dat het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over het budget voor lichte ondersteuning (binnen de basisschool en Sbo) en zware ondersteuning (binnen speciaal onderwijs). Het samenwerkingsverband bepaalt op welke manier dit ondersteuningsbudget wordt verdeeld of toegewezen. Bij de samenwerking hoort ook (verplichte) samenwerking met gemeenten en jeugdzorg. Voor meer informatie over Passend Onderwijs in Nederland verwijzen we graag naar www.passendonderwijs.nl.

Het samenwerkingsverband stelt een wettelijk verplicht ondersteuningsplan op, waarin wordt omschreven op welke manier het samenwerkingsverband de wettelijk plicht voor passend onderwijs aan elke leerling realiseert. Het is aan elk bevoegd gezag om het beleid van het samenwerkingsverband te vertalen naar de eigen praktijk. Daarom is dit bestuursondersteuningsprofiel opgesteld. Het geeft richting aan de ontwikkeling van Passend Onderwijs binnen Kerobei in de context van het samenwerkingsverband, maar houdt tegelijkertijd rekening met andere landelijke ontwikkelingen en wetgeving en, natuurlijk, met het strategisch beleidsplan van Kerobei. Het bestuursondersteuningsprofiel is de weerslag van het cyclisch proces dat met diverse geledingen intern (MT's, leerkrachten, werkgroepen, schoolteams en scholenclusters, interne ambulante begeleiders, etc.) en extern (Akkoord!, ambulante dienst speciaal onderwijs) is en wordt doorlopen en zal op basis van actualiteit tenminste jaarlijks (rond mei-juni) worden bijgesteld.

Het bestuursondersteuningsprofiel is richtinggevend aan het schoolondersteuningsprofiel van elke school. Het formuleert daarnaast (bovenschools) beleid op het gebied van leerlingondersteuning en vraagstukken en activiteiten ter verdere uitwerking.

Passages van dit bestuursondersteuningsprofiel worden opgenomen in de schoolgids van elke school, of er wordt in die schoolgids naar dit bestuursondersteuningsprofiel verwezen. Daarom staat dit bestuursondersteuningsprofiel ook op de website van Kerobei.

2 De zorgplicht

Een belangrijk onderdeel van Passend Onderwijs is de zorgplicht voor elke school resp. het bevoegd gezag. Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is ingeschreven of daar wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet (meer) aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zorgt die school voor een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure:

2.1 Centrale vooraanmelding (onderinstroom)

Bij de centrale vooraanmelding, jaarlijks in januari, melden ouders hun kind aan dat in het volgende schooljaar daarna 4 jaar wordt. Veel gemeentes sturen de ouders hierover tijdig een brief. Dit is dus geen formele aanmelding, maar een “vooraanmelding”. Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek bevestigen de ouders de aanmelding door het aanmeldingsformulier te ondertekenen. De ouders geven daarbij ook aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en de actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

Zie verder onderstaand stappenplan.

2.2 Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld. Het is aan de nieuwe school om dit moment met de ouders te markeren; slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding. Dat geldt wel als de ouders telefonisch aangeven hun kind op de school van aanmelding te willen plaatsen. Het is aan de school om door te vragen of het om inwinnen van informatie over de school gaat, of al direct om aanmelding.

Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind al op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het besluit van de vorige school overnemen.

Zie verder onderstaand stappenplan.

2.3 Stappenplan

- Ouders melden formeel aan (middels een aanmeldingsformulier)
- De school verzamelt z.s.m. de nodige informatie. Waar nodig met toestemming van ouders¹ worden gegevens opgevraagd bij relevante voorzieningen (de vorige school, externe instanties, etc.). De school schat op basis daarvan in, of deze school voldoende tegemoet kan komen aan de begeleidingsvragen

¹ Een school is wettelijk verplicht informatie over te dragen aan een andere school en heeft daarvoor in de regel geen toestemming voor nodig van ouders. In de praktijk moeten er gegronde redenen zijn om informatie over te dragen zonder dat ouders hun eigen zienswijze daar aan hebben kunnen toevoegen.

van de leerling. Daarmee kan de school inschatten of inschrijving op deze school tot de mogelijkheden behoort. Kernvragen bij dit besluitvormingstraject zijn:

- wat is de wens van de ouders?
 - heeft het kind extra ondersteuning nodig?
 - zo nee, dan lijkt plaatsing op korte termijn haalbaar en stelt de school de ouders op de hoogte.
 - zo ja, of de school twijfelt hier over, dan brengt de school in beeld:
 - wat is het probleem, wat is de oorzaak van dat probleem en welke succesfactoren (compenserende factoren) zijn van belang bij de begeleiding van de leerling?
De omschrijving van deze drie factoren noemen we een “weging”. Zo nodig brengt de school ook de ontwikkelingshistorie van het kind in beeld en de actuele stand van zaken van de HGPD-verklaringsgebieden. Hiermee ontstaat overzicht, op basis waarvan de weging kan worden geformuleerd.
 - welke hulpvragen vloeien er voort uit de weging?
 - wat heeft de school (extra) nodig om aan deze hulpvragen te kunnen voldoen
 - kan de school dit bieden?
 - wat is het advies van ketenpartners?
- Als de basisschool op enig moment twijfelt over de mogelijkheden om zelf tot plaatsing over te gaan, of als de school overweegt af te wijzen en er is geen realistisch alternatief op een van de andere basisscholen, dan legt de school de aanmelding voor aan de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei. Vanwege de wettelijk besluitvormingstermijn van 6-10 weken is het raadzaam om bij twijfel al in een vroeg stadium de commissie bovenschoolse ondersteuning er bij te betrekken. Ouders kunnen in een aantal gevallen ook kiezen voor rechtstreekse aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning.
- De commissie bovenschoolse ondersteuning brengt, na overleg met alle betrokkenen, een zwaarwegend advies uit over toelating tot een reguliere school van Kerobei of geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (conform procedure van het samenwerkingsverband) resp. Extralent.
- Zie verder de paragraaf over de commissie bovenschoolse ondersteuning.

2.4 Inschrijvingsprocedure

Scholen schrijven de leerling pas officieel in nadat de aanmeldingsprocedure met een positief besluit is afgerond. Voorafgaande aan de inschrijving krijgen de ouders de meest actuele schoolgids (en/of worden gewezen op informatie op de website). Daarmee zijn de ouders tijdig op de hoogte van de gang van zaken op school, maar ook over interventies die de school kan plegen als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden.

2.5 En verder nog dit...

Ouders zijn een belangrijke partner bij het in beeld brengen van de ondersteuningsvragen van hun kind. Ouders zijn daarom standaard aanwezig bij belangrijke overleggen over hun kind. Alleen om zwaarwegende redenen kan van deze afspraak worden afgeweken. In alle gevallen wordt aan ouders verteld welke stappen de school onderneemt en op welk moment de ouders worden geïnformeerd over de voortgang.

3 Passend onderwijs begint bij de leraar

3.1 Samenwerkende leraren

Het handelen van de leraar is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs, zeker voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Om die kwaliteit te vergroten is een constant proces van samenwerking tussen leerkrachten noodzakelijk. Elke school werkt in het schoolondersteuningsprofiel uit op welke manier dit proces binnen school wordt aangezet, versterkt en geborgd. Thema's hierbij zijn: leren van en met elkaar, kennis delen, gebruik maken van elkaars sterke kanten, groepsoverstijgend differentiëren, HGPD als basis voor het handelen van elke leerkracht (in niveau 1), meer- en hoogbegaafdheid, etc.

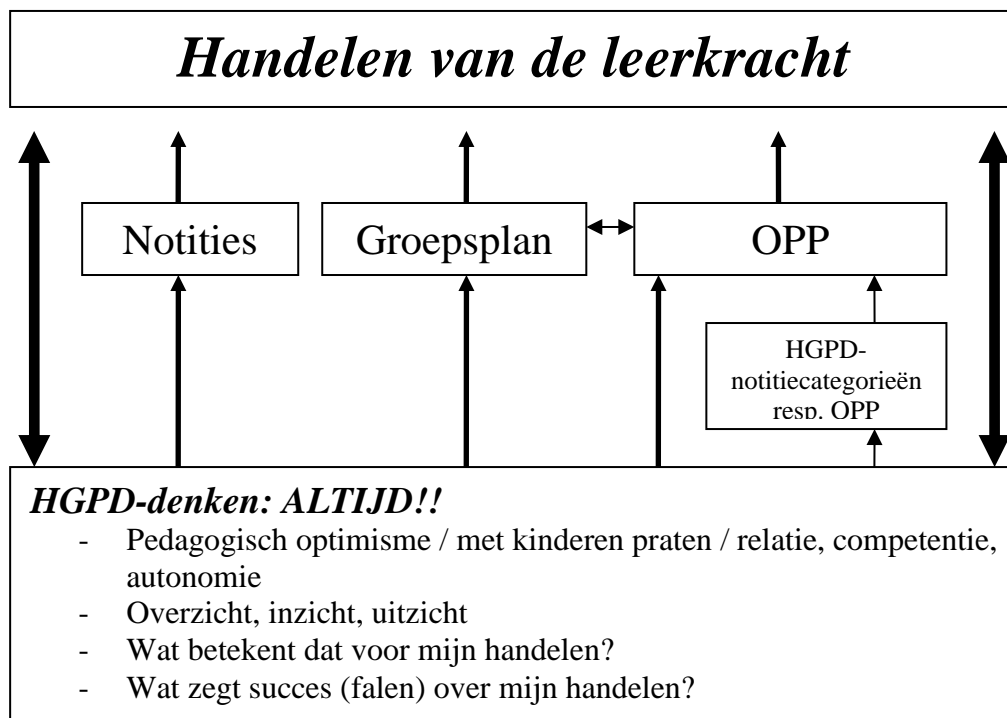
Het handelen van de leerkracht (dus niet de kindkenmerken) bepaalt op welk ondersteuningsniveau een leerling wordt begeleid. Uitgangspunt is, dat elke leerkracht in de basis goed inspeelt op de ondersteuningsvragen van de aan hem toevertrouwde kinderen (rekening houdend met kenmerken van de populatie van de school), waardoor het inzetten van ondersteuning op een hoger niveau kan worden vermeden. Om dit inzichtelijk te maken wordt iedere leerling administratief ingedeeld in een van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 5.

Niveau	Omschrijving
1 (onderdeel van de basis-ondersteuning)	<p>Het kind krijgt ondersteuning binnen de groep of samenwerkende groepen die door (samenwerkende) leraren zijn ingericht. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht(en) beslist (beslissen) zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste kunnen worden uitgevoerd. De leerkracht(en) kan (kunnen) hiervoor consultatief collega's raadplegen.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Onderwijs en basisondersteuning door de leerkracht zelf, al dan niet in collegiale afstemming binnen de eigen school.</p>
2 (onderdeel van de basis-ondersteuning)	<p>Na overleg tussen leerkracht en teamleider wordt ondersteuning geboden door medewerkers van de basisschool (binnen of buiten de groep). De algemene ondersteuning door de eigen leerkracht (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. Waar nodig kan ook een buitenschools hulpverlener (uit ondersteuningsniveau 3) <i>kortdurend</i> consultatief worden geraadpleegd.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> De leerkracht doet een beroep op de basisondersteuning van de school zelf om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.</p>
3 (onderdeel van de extra ondersteuning)	<p>Een medewerker van de basisschool (leraar, teamleider) voert regelmatig overleg met een buitenschools hulpverlener (bijv. BCO, co-teacher, commissie bovenschoolse ondersteuning, gezinscoach, sociale wijkteam) om handelingsgerichte adviezen te verkrijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in activiteiten vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school of door de buitenschools hulpverlener zelf. Hieruit volgt dat kinderen die extra ondersteuning ontvangen (dus uit middelen van het samenwerkingsverband) in dit ondersteuningsniveau worden ondergebracht. Uitzonderingen daargelaten hebben deze kinderen een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> De leraar en school doen een beroep op deskundigen van buiten school.</p>
4 (onderdeel van de extra ondersteuning)	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Basisonderwijs.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Het kind is geplaatst in het Sbo.</p>
5 (onderdeel van de speciale ondersteuning)	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Onderwijs.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Het kind is geplaatst in het SO.</p>

3.2 Streefbeeld HGPD

De visie achter HGPD is terug te vinden in het handelen van elke leerkracht, in de samenwerking en het overleg tussen leerkrachten onderling en in (kind-)besprekingen op school. HGPD is de basis onder de keuzes van interventies van leerkrachten en gaat dus verder dan een formulier dat pas te voorschijn komt als er belangrijke vragen zijn over kinderen waar de leerkracht of de school zelf geen antwoord op weet. Het benaderen van speciale vragen van kinderen en leerkrachten vanuit de HGPD-visie is de onderlegger voor interventies, die daarna in notitiecategorieën (leerlingvolgsysteem), groepsplan of handelingsplan (OPP) worden onderbouwd en beschreven.

Kortweg: HGPD-denken is de basis voor alle pedagogisch- en didactisch handelen op iedere school van Kerobei.



De basis onder (speciale) interventies wordt gevormd door de zgn. “weging” (*inzicht*, opgesteld na verkregen *overzicht* over de voorgeschiedenis en verklaringsgebieden) met daaruit voortvloeiende doelen en activiteiten (*uitzicht*), evaluaties en zo nodig een bijgestelde weging (cyclisch proces). De leerkracht reflecteert op elk moment op het eigen handelen.

Elke school ontplooit activiteiten om het HGPD-gedachtegoed in het handelen van elke leraar voor alle kinderen zichtbaar te maken (dus niet alleen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben). Het “referentiekader HGPD Kerobei” en de bijbehorende “Kijkwijzer” (te vinden op het netwerk van Kerobei, M-schijf) zijn hierbij richtinggevend.

4 Het schoolondersteuningsprofiel

Elke school dient een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel vast te stellen, waarbij de MR adviesrecht heeft. De ontwikkeling en vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel is een verantwoordelijkheid van de school zelf en wordt door het eigen bevoegd gezag getoetst. Die toetsing wordt voorgelegd aan het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg, dat daarmee kan beoordelen of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan bieden.

Hoewel de beoordeling van de aanwezigheid van een dekkend netwerk op basis van de schoolondersteuningsprofielen in de wet is verankerd, zit de waarde van het instrument vooral in het proces binnen de school en, mede in de context van de samenwerkende schoolbesturen Akkoord! en Kerobei, het scholencluster (zie elders). Het samenwerkingsverband heeft geen verplichtend format vastgesteld om zo elk bestuur de ruimte te geven het eigen traject te doorlopen. Wel heeft het samenwerkingsverband ijkpunten geformuleerd waarbij kan worden ingeschat of er sprake is van een dekkend netwerk. Die ijkpunten zijn in dit hoofdstuk verwerkt. De ervaring zal leren in hoeverre de ijkpunten enerzijds en het werken met het schoolondersteuningsprofiel anderzijds in de komende jaren aangevuld en verbeterd moet worden.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de *basisondersteuning* (met middelen uit de lumpsum van elke school resp. bevoegd gezag) als de *extra ondersteuning* (middelen van het samenwerkingsverband). Dit wordt opgenomen in de schoolgids (of er wordt in de schoolgids naar

verwezen), zodat het voor iedereen (ouders, leerlingen, andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor basis- en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel is daarnaast de basis voor de ontwikkeling van de school en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in hun groep. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal, ten dienste van de ontwikkeling van het kind.

4.1 De basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel

Tot de basisondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- hoe de school serieus werk maakt, vanuit Koers-Concept-Praktijk, van het versterken van het leerkrachthandelen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen, waarbij het persoonlijk vakmanschap van de leraar wordt gestimuleerd.
- hoe de school Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD) stimuleert als basis onder de visie op de ontwikkeling van alle kinderen en als kern van het handelen van de leerkracht.
- hoe de school stimuleert dat het omschrijven van lesdoelen op groepsniveau en leerlingniveau, en het evalueren daarvan, op een kwalitatief hoogwaardig niveau gebeurt.
- hoe de school er voor zorgt dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Daarbij zijn de onderwijsprogramma's afgestemd op alle leerlingen, dus ook die met een intelligentie die afwijkt van een gemiddelde range, zowel naar boven als beneden. De begrenzing van onderwijs binnen de reguliere school op basis van IQ of (kinderpsychiatrische) diagnose alleen wordt vermeden; ook bij die kinderen formuleert de school een weging, brengt de school de ondersteuningsbehoefte breed in beeld en weegt de school af hoe men hierop verantwoord kan aansluiten.
- hoe de school aandacht besteedt aan leerstrategieën, het duidelijk maken van hoge verwachtingen, het geven van procesgerichte feedback en een analyse van vorderingen. Analyses van leerwinst worden structureel uitgevoerd.
- hoe een (ortho-)pedagogische aanpak en klimaat wordt gerealiseerd, dat uit gaat van realistische mogelijkheden in de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen, al dan niet vanwege stoornissen of handicaps.
- hoe (ortho-)pedagogische en/of (ortho-)didactische programma's en methodieken worden ingezet, die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.
- hoe de onderwijsondersteuningsstructuur van de school zorgt voor preventie, waaronder het tijdig signaleren van problemen in de motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling (w.o. gedrag), taal, leren, opgroeien en opvoeden.
- welke kenmerken van cyclische processen binnen de leerlingenondersteuning de school hanteert op het gebied van de ontwikkeling van kind en leraar enerzijds en op schoolniveau anderzijds. Denk daarbij ook aan
 - o de ondersteuningscycli op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling en het jonge kind.
 - o preventieve en licht curatieve interventies voor bijv. kinderen met (kenmerken van) dyslexie, dyscalculie of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen
- hoe de school een passend aanbod realiseert voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen of dyslexie, leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie;
- hoe de school waarmaakt dat ouders een belangrijke partner zijn bij de ontwikkeling van het kind en het formuleren van de gewenste ondersteuning en het ontwikkelingsperspectief (OPP), zeker als dit kind specifieke ondersteuningsvragen heeft.
- welke specifieke deskundigheid de school zelf in huis heeft en hoe die ten goede komt aan leerlingen en leraren die op deze deskundigheid (preventief en/of curatief) zijn aangewezen.

4.2 De extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel

“Extra ondersteuning” is ondersteuning die wordt geboden buiten de reguliere formatie van school om. In de regel gaat het hier om middelen van het samenwerkingsverband, om inzet vanuit de gemeente (via gezinscoach, sociale wijkteam) en de orthopedagogen van BCO-onderwijsadvies. Extra ondersteuning is gekoppeld aan ondersteuningsniveau 3.

Tot de extra ondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- welke extra ondersteuning op school wordt ingezet en hoe dat gebeurt (denk daarbij bijv. aan de inzet van co-teachers, begeleiders vanuit cluster 1 en 2).
- hoe de toewijzing van extra ondersteuning verloopt (zie ook hierna);
- hoe de school samenwerkt met andere scholen, met name in scholenclusters
- van welke tussenvoorzieningen resp. gezamenlijke onderwijsondersteuningsarrangementen van dat scholencluster, de school gebruik kan maken;
- hoe de school samenwerkt met orthopedagogen van BCO-Onderwijsadvies, GGD, leerplicht, politie en gemeente (sociale wijkteams, gezinscoaches).
- hoe de school bijdraagt aan de ontwikkeling van gezamenlijke expertise van alle binnen de school resp. het scholencluster werkzame professionals.
- dat, als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), de school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk zal ondersteunen. HGPD-denken vormt hierbij de basis.
- op welke manier toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven voor Sbo en SO en de school voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen (zie ook hierna, commissie bovenschoolse ondersteuning).

Logischerwijs vormt dit bestuursondersteuningsprofiel voor elke school een belangrijke bron bij het omschrijven van de extra ondersteuning. Een aantal teksten uit dit bestuursondersteuningsprofiel is van toepassing op elke school en wordt daarom door elke school opgenomen in de schoolgids, of er wordt naar verwezen. Dat kan, omdat dit bestuursondersteuningsprofiel ook op de website van Kerobei wordt geplaatst.

4.3 Overige gegevens in het schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel wordt verder opgenomen de kengetallen m.b.t. leerlingpopulatie, waar onder het aantal leerlingen, schoolgewicht en in- en uitstroomgegevens van tenminste de laatste drie schooljaren, incl. eindopbrengsten. Daarnaast wordt het oordeel van de inspectie over de kwaliteit van het onderwijs vermeld.

4.4 Het schoolondersteuningsprofiel voor onze speciale scholen

Voor Sbo De Lings en Sbo De Schans geldt, naast bovenstaande, dat zij omschrijven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband. Dit geldt ook voor Extralent.

4.5 Diverse afspraken op het gebied van ondersteuning van leerlingen

Binnen Kerobei gelden ook de volgende afspraken die met leerlingondersteuning te maken hebben.

- elke school heeft een meldcode kindermishandeling
- gebleken is dat het optimaliseren van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen voor de meeste basisscholen een uitdaging is. Elke reguliere basisschool omschrijft op welke manier de school zich verder ontwikkelt in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen. Samengevat komt dit op het volgende neer:
 - o Elke school maakt een actieplan, waarin wordt omschreven hoe:
 - leerkrachten zich gaan realiseren dat de doelgroepleerlingen ook hun (de leerkracht) eigen uitdaging zijn, in plaats van de oplossing buiten de klasdeur te zoeken.
 - leerkrachtvaardigheden worden versterkt (denk aan het vergaren van theoretische kennis van de doelgroep en het vertalen ervan in de praktijk vanuit HGPD). De primaire taak van de leerkracht is daarbij om doelgroepleerlingen te “leren leren”.
 - leiderschap (vanuit het MT en persoonlijk leiderschap van de leerkracht) een versterkende rol dient te spelen in dit proces.
 - o Signalerings- en diagnostische instrumenten maken onderdeel uit van de bestaande zorgcyclus.
 - o Schooloverstijgende activiteiten worden binnen een cluster van nabijgelegen scholen georganiseerd.
 - o Tenminste jaarlijks een ontmoetingsmoment voor leerkrachten, bijvoorbeeld binnen een werkplaats. Deze kunnen binnen het scholencluster of Kerobei-breed worden georganiseerd.
 - o Ruime aandacht in de werkplaats teamleiders, met als doel om het leidinggeven aan de activiteiten in het schoolactieplan te versterken.

- Scholen kunnen gebruik maken van speciale expertise die kan worden ingezet als de oplossing binnen de school of het cluster niet kan worden gevonden. Deze expertise kan worden ingezet voor voorlichting, schoolontwikkeling of voor advisering over individuele kinderen.
- onderwijsresultaten worden bovenscholings inzichtelijk gemaakt door het (jaarlijks) beschikbaar stellen van relevante gegevens van de scholen. Hiervoor is een stappenplan opgesteld dat voorziet in het verstrekken van tussen- en eindopbrengsten, ondersteuningsniveau en in- en uitstroomgegevens van alle scholen. De administratieve krachten van de scholen van Kerobei hebben hierbij een belangrijke taak.
- elke school neemt de ouders in dit bestuursondersteuningsprofiel expliciet opgenomen informatie op in de schoolgids. Hiertoe behoort bijv. het protocol schorsing en verwijdering en informatie over extra ondersteuning.

5 De scholenclusters Kerobei

Alle Kerobeischolen maken deel uit van een Kerobei-scholencluster. De samenwerking binnen deze scholenclusters betreft meerdere gebieden, zowel op onderwijskundig, financieel als personele vlak. Het uitgangspunt is het strategisch beleid van Kerobei. Het voert te ver om dit (ook) in dit bestuursondersteuningsprofiel uit te werken, maar in de praktijk zal dit document logischerwijs ook binnen de scholenclusters richtinggeven aan de samenwerking.

Aan het scholencluster zijn co-teachers verbonden voor het werken met leerkrachten en leerlingen met speciale vragen.

6 De scholenclusters Passend Onderwijs

Op het grensvlak van de basisondersteuning en de extra ondersteuning bevinden zich de scholenclusters Passend Onderwijs, niet te verwarren met de scholenclusters Kerobei (zie hierboven) hoewel overlap van beiden logisch is. Met de term scholenclusters in dit hoofdstuk wordt bedoeld “de scholenclusters Passend Onderwijs”, dus mét Akkoord!-scholen.

Passend onderwijs begint bij de leerkracht voor de groep. Het is en blijft aan elke individuele school om al het nodige te doen om er voor te zorgen dat elke (samenwerkende) leerkracht is toegerust om ook kinderen met speciale vragen te begeleiden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt dan ook bij de eigen school / schoolbestuur. Daarentegen is het scholencluster er, om op gezamenlijk afgesproken thema's de samenwerking te zoeken, waardoor het bovenstaande op alle scholen in het scholencluster wordt versterkt. Elk scholencluster bestaat uit meerdere scholen in de wijk, dorp (dorpskern) of stadsdeel. Die scholen zijn van Akkoord! resp. van Kerobei. Een scholencluster werkt op meerdere plekken dus bestuursoverstijgend. Daarmee worden de mogelijkheden voor deze kinderen op passend onderwijs “om de hoek” vergroot. Alvorens aanspraak te maken op extra mogelijkheden van het scholencluster vraagt elke leerkracht zich af wat hij/zij nodig heeft om dit kind toch binnen de context van de eigen school goed te kunnen begeleiden. Basis vormt het gedachtegoed achter HGPD, waarmee de ondersteuningsbehoefte van de leerling op een realistische manier wordt gekoppeld aan de mogelijkheden van de school resp. het scholencluster.

De door het scholencluster geformuleerde thema's zijn gericht op kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte en op gerichte deskundigheidsbevordering van leerkrachten in de begeleiding van die kinderen. Bijpassende activiteiten zijn gezamenlijke projecten en werkplaatsen, zowel voor kinderen als voor leerkrachten en toegesneden op de specifieke begeleidingsvragen van kinderen. Daarbij wordt de oplossing voor kinderen en leerkrachten niet enkel gezocht binnen de eigen groep, maar kunnen wijkgerichte tussenvoorzieningen (onderwijsondersteuningsarrangementen) ontstaan.

Samengevat werken de scholenclusters tenminste de volgende thema's met elkaar uit :

- gezamenlijk formuleren van een passend onderwijsaanbod voor individuele kinderen die op regulier basisonderwijs in het scholencluster zijn aangewezen, waar de school van keuze van de ouders dat onderwijs (voorlopig) niet kan bieden (dit is dus onderdeel van de invulling van de zorgplicht) en die mogelijkheden er op een andere school in dat scholencluster wel zijn.
- gezamenlijk gebruik van schooloverstijgende expertise, bijvoorbeeld gezinscoaches resp. sociale wijkteam vanuit de gemeente.

Daarnaast kan elk scholencluster een of meerdere thema's kiezen die op alle scholen van het cluster versterking behoeven maar waarvoor de individuele school te weinig mogelijkheden heeft. Te denken valt aan (al dan niet in combinatie) leerwerkplaatsen voor:

- kinderen waarvan het ontwikkelingsperspectief is gericht op het werken met hun handen (PrO, LWOO)
- kinderen voor wie het belangrijk is hun eigen werk te leren plannen, maar dat binnen de context van de groep niet lukt
- kinderen voor wie het belangrijk is regelmatig met ontwikkelingsgelijken samen te werken
- kinderen die graag en vaak willen bewegen
- kinderen die goed zijn in een specifiek ontwikkelingsgebied en op hun niveau kunnen laten zien waar ze goed in zijn
- leerkrachten rondom specifieke thema's (klassenmanagement, autisme, uitwisseling van ervaringen, etc.)

Let wel: het gaat om kinderen waarvan het de school (nog) niet lukt om zelf de passende ondersteuning voor deze leerlingen in te richten. Het eigenaarschap wordt dus niet verplaatst naar een tussenvoorziening om de simpele reden dat die bestaat. Het is en blijft aan elke individuele school om al het nodige te doen om er voor te zorgen dat elke (samenwerkende) leerkracht is toegerust om ook kinderen met speciale vragen te begeleiden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt dan ook bij de eigen school / bevoegd gezag.

De gezamenlijke MT's zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het scholencluster, zo nodig ondersteund door de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning van Kerobei resp. de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van Akkoord!.

Een overzicht van de scholenclusters Passend Onderwijs is te vinden in de bijlage.

7 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is de term voor ondersteuning die een reguliere basisschool niet uit eigen middelen (binnen de basisondersteuning) kan bieden. Het gaat daarbij om ondersteuning vanuit middelen van het samenwerkingsverband, die binnen Kerobei worden ingezet t.b.v. co-teachers (zie verderop). Voor het gemak worden andere buitenschoolse experts die nauw bij school betrokken zijn ook ondergebracht onder de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Enigszins verwarrend is dat in de wet onder "extra ondersteuning" ook plaatsing in het speciaal basisonderwijs wordt bedoeld (zie tabel met de ondersteuningsniveaus). In dit hoofdstuk spitsen we ons toe op extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs, tenzij anders aangegeven.

7.1 Extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3

7.1.1 Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus sterk afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de teamleider van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met ernstige leer-, motorische en/of gedragsproblemen.
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs².

² Te denken valt aan de inzet van gezinscoaches vanuit de div. gemeenten.

- het incidenteel “invliegen” van speciale expertise wanneer de stoornis of handicap van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

Het (samenwerkend) schoolbestuur resp. het scholencluster waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's van andere besturen.

7.1.2 Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief van een leerling, als dit van toepassing is. De afspraken worden omschreven in een OPP. De ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Dit is wettelijk verplicht. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een (tussen-)evaluatie van het OPP.

7.1.3 Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg en het OPP

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal bovenstaand proces worden versterkt door inbreng van extra expertise in een interdisciplinair overleg met ouders. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van HGPD-denken.

De teamleider van de school is initiatiefnemer voor dit overleg en zorgt voor organisatie ervan. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, waarbij ook de potentiële uitvoerder van de extra ondersteuning wordt betrokken (bijv. de co-teacher, zie hierna). Voorafgaande aan het interdisciplinair overleg stuurt de teamleider een zo volledig mogelijk HGPD (uit ParnasSys) ter voorbereiding aan alle deelnemers toe. Hiermee wordt beoogd dat het overleg zich vooraf overzicht kan verschaffen en zich in het overleg zelf primair kan richten op het concretiseren van de ondersteuningsbehoefte van kind en leraar. Als dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het betreffende overleg worden toegewezen en in de regel op het niveau van het scholencluster worden gerealiseerd. Het kind krijgt dan een OPP.

Soms wordt een externe deskundige gevraagd om kortdurend mee te kijken. Om dan een OPP verplicht te stellen is niet altijd zinvol. Daarom houden we als richtlijn aan dat er sprake moet zijn van begeleiding voor de duur van tenminste een halfjaar met tenminste maandelijks contact tussen het te begeleiden kind op leerkracht. Als dat wordt voorzien, of er is sprake van verlenging na dat halfjaar, dan wordt een OPP opgesteld.

School is wettelijk verplicht te registreren dat een kind een OPP heeft, net als dat de school verplicht registreert dat het kind op die school is ingeschreven. Door dat verplicht te stellen kan de overheid zien hoeveel kinderen in Nederland een OPP hebben, etc. De inhoud van het OPP wordt daarbij niet gedeeld; er wordt slechts gemeld dat het kind een OPP heeft.

MEMO: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taal-moeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het interdisciplinaire overleg met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk. De organisatie van de praktische inzet van de begeleiding voor deze leerlingen is ter uitwerking in een overleg tussen school, ouders en de expert (ambulante begeleider) van cluster 1 resp. cluster 2.

7.1.4 De co-teacher

Vooraf: per schooljaar 2016-2017 wordt de inzet van de co-teacher bepaald binnen het Kerobei-scholencluster waar de co-teacher werkzaam is. Het is daarom onvermijdelijk dat de hieronder omschreven praktijk aan

verandering onderhevig is en per scholencluster kan gaan verschillen. Met dat voorbehoud gaan we uit van het volgende.

Samenvatting

Co-teachers zijn leerkrachten met speciale taken (dus geen functie), deskundige generalisten op het gebied van begeleiding van doelgroepleerlingen (en hun leerkrachten): zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK), kinderen met een ernstige lichamelijke beperking, kinderen met ernstige gedrags- en omgangsproblemen en eventueel hoogbegaafde kinderen³. De gespecialiseerde leraren die deze taak uitvoeren worden “co-teacher” genoemd. De co-teachers werken met en voor kinderen (en hun leerkrachten) aan wie via de elders in dit bestuursondersteuningsprofiel geschetste procedure extra ondersteuning is toegewezen. Bij kortdurende consultatieve trajecten is die toewijzing niet nodig.

Co-teachers zijn in dienst bij Kerobei en organisatorisch gekoppeld aan de scholenclusters van Kerobei. Positioneel leiderschap (om te beoordelen), wordt uitgevoerd door een van de directeurs van Kerobei. Op verzoek kan een co-teacher ook buiten het eigen scholencluster activiteiten uitvoeren, bijvoorbeeld als deskundigheid wordt gevraagd die bij de eigen co-teacher niet voorhanden is. Werkzaamheden voor andere leerlingen dan doelgroepleerlingen zijn alleen mogelijk als alle doelgroepleerlingen binnen Kerobei passende ondersteuning krijgen.

Uitwerking

Co-teachers hebben per definitie veel contact met kinderen voor wie zij ondersteuning bieden en met hun leerkrachten. Ze zijn veel aanwezig in de praktijk van het betreffende kind en de leerkracht. De co-teacher draagt persoonlijk bij aan de groei van kind en leerkracht. Binnen die context laat de co-teacher professionele flexibiliteit zien; de co-teacher heeft immers indirect ook te maken met de context van de groep, de school, met teamleiders, ouders en andere deskundigen die actief zijn rondom de leerling. Kern daarbij is erkende ongelijkheid; de co-teacher is vanwege een hoog niveau van kennis en vaardigheden, gekoppeld aan relevante persoonlijke kwaliteiten (zie passage hierna over thermometers), van meerwaarde voor kind, leerkracht en omgeving. De co-teacher is in staat om vanuit het HGPD-gedachtegoed bij te dragen aan overzicht, inzicht en uitzicht voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeftes. Daarnaast draagt de co-teacher bij aan het formuleren van een scherpe hulpvraag van het kind, van de leerkracht en (zo nodig en waar mogelijk) van de school. De co-teacher is zichtbaar en bereikbaar voor in eerste instantie de teamleider en na toewijzing van de extra ondersteuning, voor kind, leerkracht en omgeving, waar onder ouders (in afstemming met de teamleider).

Zowel kind als leraar moeten kunnen leren van de inbreng van de co-teacher. Daarom is de co-teacher regelmatig in de klas aanwezig. De co-teacher ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van de begeleiding van kinderen met speciale vragen, zowel uitvoerend (werken met het kind) als begeleidend (de leraar in staat te stellen zelf verantwoord met het kind te werken). Het OPP van de leerling is hierin leidend. De co-teacher draagt dus persoonlijk bij aan de groei van het kind en de leerkracht. Hoewel het zeker denkbaar is dat de co-teacher op momenten ook met het kind werkt, is de kern van de begeleiding gericht op versterking van de vaardigheden van zowel het kind als van de leerkracht binnen de groepssetting. Daarbij blijft de leerkracht / school verantwoordelijk voor het juiste aanbod, passend bij de ontwikkeling van het kind.

Binnen de beschikbare uren van een co-teacher(s) in het scholencluster zijn de scholen (via de teamleider) vrij om te bepalen aan welke kinderen resp. leerkrachten de diensten van de co-teacher worden toegewezen, mits dit gebeurt aan doelgroepleerlingen en binnen de afspraken van het samenwerkingsverband over de toewijzing van extra ondersteuning (zie de betreffende paragraaf). Co-teachers kunnen, naar keuze van het scholencluster, ook worden ingezet t.b.v. door scholen gedeelde uitbreidingen van het schoolaanbod (ondersteuningsarrangementen), zowel in adviserende als in uitvoerende zin.

Aan de inzet van de co-teacher zal een gedegen afweging voorafgaan, al is het maar vanwege een gelimiteerd totaal aantal beschikbare uren. Scholen zullen dus telkens moeten afwegen (op basis van HGPD) of de inzet van de co-teacher noodzakelijk is. Daarnaast wordt voorzien dat het breed inzetten van de co-teacher, anders dan aan doelgroepleerlingen, niet of nauwelijks mogelijk is. Hierdoor is er ook een gezamenlijke prikkel voor elke individuele school om zich te blijven ontwikkelen en zo de aanspraak op de co-teacher binnen de beschikbare

³ De co-teacher met specifieke expertise hoogbegaafdheid heeft januari 2018 niet meer werkzaam binnen Kerobei. Over alternatieven wordt op dit moment (mei 2018) nog nagedacht.

mogelijkheden te kunnen houden. De co-teacher kan dus geen buffer zijn voor taken die school (teamleider) zelf zou moeten kunnen oppakken maar daar geen tijd voor heeft.

Voor de omschrijving van de competenties van de co-teacher is een thermometer in ontwikkeling (er is ervaring opgedaan met een conceptversie). Een co-teacher kent zichzelf en zijn competenties en schakelt regelmatig anderen hierbij in om deze te checken. Een co-teacher durft te erkennen dat hij ergens tekort schiet en de ander nodig heeft om zinvol bij te dragen aan een ondersteuningsvraag van school, leerkracht en kind. Zo nodig legt de teamleider resp. de co-teacher de vraag breder neer (binnen of buiten het eigen scholencluster), waarbij de uitvoering door een ander bijdraagt aan vergroting van de vaardigheden van de andere co-teacher.

Hoewel op functionele momenten co-teachers als groep worden benaderd, is een co-teacher in grote mate zelfstandig. Er kan maar tot op zeker hoogte sprake zijn van teamvorming met andere co-teachers; een co-teacher heeft vooral binding met het team van de school resp. scholencluster waarbinnen hij/zij werkzaam is. Het is nu eenmaal een kenmerk van het co-teacherschap dat het dagelijks werk zich afspeelt buiten het zicht van de meeste andere co-teachers, dat de co-teacher regelmatig van context (school, scholencluster) wisselt, dat een school het ene jaar meer vragen heeft dan het andere, dat er jaarlijks wisselingen kunnen plaatsvinden in de verdeling van co-teachers over de scholenclusters en dat de individuele co-teacher kortdurend wel eens op een andere plek nodig kan zijn dan binnen het vertrouwde scholencluster, bijvoorbeeld vanwege specifieke expertise. Daarbij zal uiteraard altijd rekening worden gehouden met het belang van de kinderen die de co-teacher op dat moment in de begeleiding heeft.

De teamleider speelt een cruciale rol om de co-teacher in staat te stellen zijn/haar werk goed te doen. Die rol bestaat bijvoorbeeld uit:

- Het voorbereiden van de ondersteuningsvraag aan de co-teacher door het opstellen van het HGPD-overzicht en –inzicht (een goede weging) en dat de hulpvraag van kind en leerkracht inderdaad de mogelijkheden van de basisondersteuning overschrijdt;
- Een coördinerende taak die er voor zorgt dat de co-teacher kan functioneren als onderdeel van het OPP
- De spil zijn en blijven in de begeleiding van kind en leerkracht;
- Uitstraalt in woord en daad dat de co-teacher deel uitmaakt van de ondersteuningsstructuur van de school en de rol van de co-teacher binnen het team helder is;
- Signaleren van knelpunten en initiatief nemen deze in overleg (binnen scholencluster, schoolbestuur) op te lossen;
- Het inzichtelijk maken en verantwoording afleggen (intern en extern) over de noodzaak voor inzet van de co-teacher;
- Openstaan voor signalen over het functioneren van kind, leerkracht en school (-organisatie).

7.1.5 Zeer specifiek specialisme

Voor kinderen die vanwege zeldzame ziektes of handicaps zeer specifieke en specialistische begeleiding nodig hebben, die wel binnen het regulier onderwijs kunnen worden begeleid maar waarbij van school noch co-teachers kan worden verwacht hier kennis en ervaring in hebben kunnen opbouwen, wordt zeer specifiek specialisme ingekocht.

7.2 Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (Sbo) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar. Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een afwijkende procedure. Daarvoor wordt verwezen naar informatie van de betreffende instellingen (www.visio.org resp. www.taalbrug.nl).

Ook voor plaatsing binnen Extralent (een afdelings vN BS Batuurlijk! voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen) geldt een speciale procedure, via de commissie bovenschoolse ondersteuning.

7.2.1 Sbo De Lings en Sbo De Schans

De Sbo-scholen binnen Kerobei kenmerken zich door kleinschaligheid en geborgenheid en zijn principe gericht op begeleiding van kinderen met specifieke leerproblemen en kinderen die moeilijker dan gemiddeld leren vanwege uiteenlopende factoren, niet behorend tot ernstige problemen in andere categorieën zoals in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband genoemd, beredeneerde afwijkingen daargelaten (op basis

van HGPD). Daarbij moet de noodzaak voor plaatsing worden aangetoond (zie ook paragraaf over afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Vanuit het perspectief van Passend Onderwijs (zie bijv. de inrichting van scholenclusters), is het goed denkbaar dat er meer kinderen verantwoord op de reguliere basisschool kunnen worden begeleid die nu nog aangewezen zijn op speciaal basisonderwijs. Kerobei wil meer kinderen uit het voedingsgebied die nu nog buiten de stichting onderwijs ontvangen (m.n. in het speciaal onderwijs), binnen de eigen stichting passend onderwijs bieden. Daarom is het idee opgevat dat elke Sbo-school zich verder ontwikkelt in het begeleiden van kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (incl. kinderen met een psychopathologisch beeld), voor zover die niet binnen het reguliere basisonderwijs kunnen worden begeleid.

Onderzoek naar toekomst Sbo's

De onderscheidende concepten van beide Sbo-scholen zijn niet zonder meer toegankelijk op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Immers, vaak bepaalt het gemeentelijk vervoersbeleid naar welke van beide scholen een kind gaat. Verder is intern op beide plekken gesproken over doelgroepverbreding, hetgeen op beide scholen tot uitbreiding van het ondersteuningsaanbod zou kunnen leiden. Dit is pas zinvol als er ook voldoende massa is waardoor kinderen niet op een eilandje raken. Dit alles heeft de afweging gevoed om het gesprek aan te gaan over de toekomst van de Sbo's en heeft op 15-05-2018 een eerste (Kerobei-interne) oriëntatie plaatsgevonden. Daarbij zijn mogelijkheden gezien tot het realiseren van een nieuwe vorm van gespecialiseerd onderwijs waarin Sbo en SO zijn geïntegreerd. Voorlopig perspectief is realisatie per 2025, maar dat zal de voortgang van het proces verder leren. Uiteraard worden Akkoord!, OG Buitengewoon, de betreffende gemeenten en de nodige inhoudsdeskundigen bij dat proces betrokken.

7.2.2 Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor Sbo en SO

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in Speciaal basisonderwijs (sbo) en Speciaal Onderwijs wordt genomen door het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg die daarvoor de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van elk schoolbestuur heeft gemandateerd. Binnen Kerobei is deze taak gekoppeld aan de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning.

Aan de besluitvorming voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat een traject vooraf waarbij de commissie bovenschoolse ondersteuning een interdisciplinair overleg voert met inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, van de context (school en verdere omgeving), van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het speciaal (basis-)onderwijs en van de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen; hun deelname is in feite onmisbaar. Voor de organisatie en functioneren van dit overleg (het ondersteuningsloket) is de bovenschoolse ondersteuningscoördinator eindverantwoordelijk. Dit het ondersteuningsloket is adviserend richting de bovenschoolse ondersteuningscoördinator; niet zelden neemt hij hier ook zelf aan deel. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerdere genoemde termijn van 6 tot 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

School (liefst in gezamenlijkheid met ouders) meldt het kind aan bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. De procedure is uitgewerkt in het aanmeldingsformulier van de commissie bovenschoolse ondersteuning, maar kortweg is het overleg (en de voorbereiding daarvan) er op gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het Sbo resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg die bijv. toegankelijk worden gemaakt via het sociale wijkteam resp. een gezinscoach.

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, de commissie bovenschoolse ondersteuning en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Een leerling krijgt een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs in een bepaalde bekostigingscategorie (laag, midden, hoog), oplopend in hoogte van de bekostiging en daarmee in intensiteit van het noodzakelijke onderwijsaanbod.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen een toelaatbaarheidsverklaring door eerst het samenwerkingsverband te vragen het besluit te herzien, daarna door bezwaar te maken bij de landelijk Bezwaar- en Adviescommissie (BAC), die een zwaarwegend advies geeft. Het samenwerkingsverband neemt vervolgens opnieuw een besluit. Als ouders het daarmee niet eens zijn, kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

7.2.3 Extralent voor voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

Extralent bestaat uit een drietal groepen van BS Natuurlijk!. De directie van BS Natuurlijk plaats die kinderen waarvoor de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei een toelaatbaarheidbesluit heeft genomen. Extralent is in principe gericht op begeleiding van kinderen met specifieke problemen die primair voortkomen uit de hoge intelligentie (IQ 130+) en waarop de school van herkomst onvoldoende kan afstemmen. Eventueel ontstaan die problemen ook vanwege, naast het IQ, aanvullende factoren, niet behorend tot ernstige problemen in andere categorieën zoals in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband genoemd. Specifiekere informatie maakt onderdeel uit van het aanmeldingsformulier van de commissie bovenschoolse ondersteuning, zodat ouders tijdig voorafgaande aan aanmelding op de hoogte zijn.

7.3 Overige kenmerken van de bovenschoolse ondersteuning

7.3.1 Omgaan met ontwikkelingsperspectieven (OPP)

Als een school vanwege de (leer-)ontwikkeling van een leerling afwijkt van het reguliere programma voor een of meerdere leergebieden, dan wordt een OPP opgesteld. Een OPP is ook wettelijk verplicht als het kind daarbij extra ondersteuning (vanuit middelen van het samenwerkingsverband⁴) ontvangt. Deze kinderen worden ook in BRON⁵ gemeld, dit is wettelijk verplicht.

Als een school niet afwijkt van het reguliere programma voor een of meerdere leergebieden, maar er is sprake van speciale doelen en aanpak op het gebied van bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, werkhouding en taakaanpak, motoriek, dan maakt de school toch een OPP waarin de doelen en aanpak vermeld worden ten aanzien van die gebieden. Voor de leerontwikkeling mag dan wettelijk weliswaar verwezen worden naar het groepsplan, maar vanuit de gedacht van één kind, één plan, spreken we af dat die doelen en activiteiten ook in het OPP worden opgenomen. Daarbij kan uiteraard worden volstaan met het omschrijven van het uitstroomperspectief en de bijbehorende tussendoelen; zolang het kind gewoon mee doet met het aanbod voor de groep is gedetailleerde omschrijving van de (groeps-)aanpak niet nodig.

Een OPP is gebaseerd op HGPD-denken –handelen en dus opgesteld op basis van *overzicht, inzicht en uitzicht* (zie “Referentiekader HGPD”).

Daarnaast is het volgende van belang:

- een OPP houdt rekening met de totale ontwikkeling van het kind (dus niet alleen taal/lezen en rekenen)
- het OPP en de bijbehorende tussendoelen zijn gebaseerd op hoge verwachtingen van kinderen en leerkrachten
- het ondersteuningssysteem van de school is op orde; de school is in staat tijdig en gedegen te signaleren.
- visualisering van het ontwikkelingsperspectief geschiedt in het digitale leerlingvolgsysteem.

⁴ Dit gaat om leerlingen waarbij voor de duur van tenminste een halfjaar sprake is van tenminste maandelijks contact tussen het te melden kind en/of leerkracht en de met middelen van het samenwerkingsverband bekostigde medewerker (van school, schoolbestuur, co-teacher, ambulante begeleider, etc.).

⁵ In het Basisregister Onderwijs (BRON) staan gegevens van leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs. Het is een landelijk systeem dat beheerd wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Het definitief formuleren van het OPP geschiedt in een interdisciplinair overleg. Daarbij zijn tenminste aanwezig de ouders en de school (meestal de leerkracht en teamleider), zo nodig aangevuld met relevante deskundigen, afhankelijk van de problematiek en de beoogde oplossing. Denk daarbij aan een orthopedagoog (BCO-onderwijsadvies), een co-teacher, etc. Als dit leidt tot inzet van extra ondersteuning wordt hiermee ook voldaan aan de afspraken in het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg m.b.t. de toewijzing van extra ondersteuning. Het is wettelijk geregeld dat ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP en dit dus moeten ondertekenen.

Het loslaten van het groepsaanbod (inrichten van een eigen leerlijn) is een ingrijpend besluit voor kind, groep en leerkracht. Een richtlijn is dat zo'n besluit niet eerder dan in groep 5 wordt genomen maar, mits terdege onderbouwd, kan ook al eerder zo'n besluit worden genomen.

7.3.2 Orthopedagogen regulier basisonderwijs

Elke reguliere basisschool van Kerobei kan beschikken over een orthopedagoog (van BCO-Onderwijsadvies) om te adviseren over passende ondersteuning voor individuele kinderen, om leerkrachten kortdurend te begeleiden, voor ondersteuning van de HGPD-ontwikkeling binnen de school of het scholencluster en om te adviseren over de inzet en ontwikkeling van tussenvoorzieningen van het scholencluster. De organisatie hiervan kan op scholenclusterniveau worden uitgewerkt.

MEMO: Behalve de orthopedagogen op de basisscholen zijn op de Sbo-scholen en in de commissie bovenschoolse ondersteuning nog orthopedagogen werkzaam (zie commissie bovenschoolse ondersteuning).

7.3.3 Inzet van paramedici van Kerobei

Logopedisten en fysiotherapeuten in dienst van Kerobei verrichten werkzaamheden voor de basisscholen van Kerobei. Voorbeelden hiervan zijn:

- specifieke ondersteuning van kinderen en leerkrachten op de Sbo-school;
- collegiale consultatie vanuit reguliere basisscholen;
- co-teaching (op afroep) op het gebied van taalontwikkeling voor een afgebakende periode, door logopedisten van Kerobei;
- inzet van een taalspecialist die kinderen helpt de eerste beginselen van de Nederlandse taal te verwerven in combinatie met het adviseren van leerkrachten en scholen over de inrichting van de follow-up.

De mogelijkheid bestaat dat ook andere schoolbesturen hiervan gebruik maken. Zo is er een afspraak tussen Kerobei en Akkoord! dat de logopedisten ook binnen Akkoord!-scholen kunnen worden ingezet. De bekostiging hiervan wordt in het besturenoverleg van Akkoord! en Kerobei geregeld.

7.3.4 De commissie bovenschoolse ondersteuning

De commissie bovenschoolse ondersteuning bestaat uit enkele psychologen en/of orthopedagogen en de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning (voorzitter). De orthopedagogen van de commissie bovenschoolse ondersteuning zijn ook werkzaam op de Sbo-scholen van Kerobei.

Op verzoek van ouders en/of school en in nauwe samenwerking met hen en met ketenpartners, brengt de commissie bovenschoolse ondersteuning problematiek, oorzaak en oplossingen in kaart bij kinderen voor wie de begeleiding op de school van herkomst niet langer aansluit, of voor wie die situatie dreigt te gaan ontstaan. Aanvullend onderzoek bij kind, school of omgeving kan onderdeel uitmaken van het proces van afweging. Op basis daarvan formuleert de commissie bovenschoolse ondersteuning een weging en ondersteuningsbehoeften, waar onder de kernpunten van de pedagogisch-didactische context waaraan passend onderwijs voor deze leerling moet voldoen. Dit wordt in een gesprek met ouders, school en ketenpartners afgestemd. Het is niet meer dan logisch dat er tenminste een halfjaar gewerkt is met een OPP alvorens bij de commissie bovenschoolse ondersteuning aan te melden. Slechts in uitzonderingssituaties kan hiervan worden afgeweken.

Uiteindelijk formuleert de commissie bovenschoolse ondersteuning een zwaarwegend advies over verdere begeleiding binnen het basisonderwijs of over afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor Sbo, SO, of de school voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. De uiteindelijke besluitvorming over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring is aan de bovenschoolse ondersteuningscoördinator van het samenwerkingsverband, die daarbij het advies van de commissie bovenschoolse ondersteuning meeneemt. De bovenschoolse

ondersteuningscoördinator maakt overigens veelal onderdeel uit van de overleggen met ouders, als voorzitter van de commissie bovenschoolse ondersteuning, waardoor voor ouders en scholen het advies- en besluitvormingstraject als één traject wordt ervaren. De scheiding van beide verantwoordelijkheden is dus alleen belangrijk als er geen consensus bestaat over het te nemen besluit.

Zo nodig voert (een van de leden van) de commissie bovenschoolse ondersteuning kortdurende begeleidingstrajecten uit met als doel dat de school de begeleiding van het kind weer zelf verantwoord kan oppakken, of ter overbrugging van een wachttijd.

De commissie bovenschoolse ondersteuning neemt ten opzichte van de individuele (speciale) basisschool, de ouders en de ketenpartners een onafhankelijke positie in, maakt daarbij onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van het bevoegd gezag en kent de mogelijkheden van het onderwijsveld, ook verder dan de scholen van het bevoegd gezag.

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg is geregeld dat de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, voorzitter van de commissie bovenschoolse ondersteuning) bevoegd is om namens het samenwerkingsverband te handelen als het gaat om besluitvorming over kinderen en de daarbij behorende privacywetgeving. Op de commissie bovenschoolse ondersteuning is dus het privacyreglement van het samenwerkingsverband van toepassing. Dit is te vinden op de site van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsnoordlimburg.nl); een samenvatting is opgenomen in het aanmeldingsformulier van de commissie bovenschoolse ondersteuning zodat ouders en scholen hier tijdig kennis van kunnen nemen.

Behalve bovenstaande brengt de commissie bovenschoolse ondersteuning gevraagd en ongevraagd advies uit over ondersteuningsbeleid van (scholen van) Kerobei, gebruik makend van de ervaringen die de commissie bovenschoolse ondersteuning op de diverse scholen opdoet.

Er is ongeveer twee keer per jaar een overleg gepland tussen de orthopedagogen van BCO, de orthopedagogen van Kerobei en de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, met name om de HGPD-ontwikkeling binnen de scholen van Kerobei af te stemmen.

7.3.5 Als de nood het hoogst is ...

Wanneer de begeleiding van een leerling zodanig onder druk staat dat het continueren van de plaatsing op school niet langer verantwoord of mogelijk is, als er sprake is van een acute noodsituatie of als een meer structurele oplossing nog niet helder is of op zich laat wachten, heeft de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning de mogelijkheid om scholen tijdelijk extra formatie toe te kennen uit bovenschoolse ondersteuningsmiddelen. Hiermee kan extra personeel (extra handen) worden ingezet om een afgebakende periode op een verantwoorde manier te overbruggen.

7.3.6 Ondersteuning van school en gezin

Binnen onze scholen bestaat de mogelijkheid voor ondersteuning van scholen en ouders wanneer functioneren van het kind op school onder druk staat vanwege belemmeringen in de thuissituatie. Kerobei zoekt hierbij aansluiting en afstemming met de gemeenten (met name via gezinscoaches resp. sociale wijkteam). Een schematische weergave (“de piramide”) van de onderliggende gedachtegang is opgenomen in een Noord-Limburgse beleidsnotitie en als bijlage aan dit bestuursondersteuningsprofiel toegevoegd.

7.3.7 De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is verantwoordelijk voor de (meerjaren-)beleidsontwikkeling op het gebied van bovenschoolse leerlingenondersteuning, het opstellen en beheren van het bestuursondersteuningsprofiel, de organisatie van de daarbij behorende activiteiten, de bijbehorende (financiële) planning, de verbinding tussen het bovenschoolse ondersteuningsbeleid op de scholen van Kerobei enerzijds en Passend Onderwijs en transitie Jeugdzorg in de regio anderzijds.

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is voorzitter van de commissie bovenschoolse ondersteuning en bovenschoolse ondersteuningscoördinator en beslist in die hoedanigheid over afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring tot speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en een toelaatbaarheidsbesluit tot

Extralent. Daarnaast beslist de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning over de toekenning van extra middelen aan scholen t.b.v. oplossen van knelsituaties zoals beschreven in par 7.3.5. De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is de leidinggevende van de orthopedagogen van Kerobei en aan het toegewezen secretariaat.

De stafmedewerker adviseert MT's van de scholen en College van Bestuur van Kerobei op het gebied van HGPD-ontwikkeling op de scholen en bovenschoolse leerlingenondersteuning, bespreekt signalen op het gebied van leerlingondersteuning op de scholen met het MT, dit alles met name op basis van trajecten in de commissie bovenschoolse ondersteuning.

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning vormt de schakel tussen de leerlingenondersteuning op schoolniveau, bestuursniveau en regionale netwerken en voorzieningen. Denk hierbij aan collega-stichtingen, gemeenten en ketenpartners, voor zover actief binnen het werkgebied van de leerlingondersteuning.

De taak van "bovenschoolse ondersteuningscoördinator" zoals omschreven door het samenwerkingsverband, is in bovenstaande verweven.

8 Modelteksten voor de schoolgids van elke Kerobei-school

Elke school neemt de volgende informatie jaarlijks op in de schoolgids. Om die reden zijn onderstaande teksten veelal opgesteld vanuit het perspectief van de ouders als lezer, zodat de school deze kan knippen en plakken in de eigen schoolgids. Omdat de teksten voor elke school gelden, wordt dit hoofdstuk ook beschouwd als vastgesteld beleid van Kerobei. Een school kan kiezen om de verkorte versie in de schoolgids op te nemen en voor de volledige versie te verwijzen naar dit bestuursondersteuningsprofiel.

8.1 Protocol schorsing en verwijdering

8.1.1 Protocol schorsing en verwijdering, verkorte versie

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot verwijdering van een leerling denken te moeten overgaan. In grote lijnen kan dit in twee gevallen voorkomen:

1. Als sanctie bij ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders, of ernstig gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze school.
2. Als onderwijskundige maatregel wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind en dit voor het kind ernstige sociaal-emotionele gevolgen heeft. Dit kan zich uiten in het gedrag van de leerling (wangedrag, of juist erg in zichzelf gekeerd).

We zullen uiteraard niet zo maar tot verwijdering over gaan. Dit gebeurt alleen in ernstige gevallen (ter beoordeling aan de directie en het bevoegd gezag). Bovendien gaat er een stappenplan in werking als de school vindt dat de grenzen van wat de school nog kan bieden zijn bereikt. Dit stappenplan kent zowel preventieve maatregelen, als ook formele, wettelijke maatregelen. Het volledige stappenplan is opgenomen in het bestuursondersteuningsprofiel van Kerobei dat is te vinden op www.kerobei.nl of op school is op te vragen.

(einde verkorte versie protocol schorsing en verwijdering)

8.1.2 Protocol schorsing en verwijdering, volledige versie

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot verwijdering van een leerling denken te moeten overgaan. In grote lijnen kan dit in twee gevallen voorkomen:

1. Als sanctie bij ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders, of ernstig gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze school.
2. Als onderwijskundige maatregel wanneer onze school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind en dit voor het kind ernstige sociaal-emotionele gevolgen heeft. Dit kan zich uiten in het gedrag van de leerling (wangedrag of juist erg in zichzelf gekeerd).

We zullen uiteraard niet zo maar tot verwijdering over gaan. Dit gebeurt alleen in ernstige gevallen (ter beoordeling aan de directie en het bevoegd gezag). In de regel zullen we een aantal stappen doorlopen:

1. Preventief:

We blijven in overleg met de ouders over de ontwikkeling van het kind, dus ook als de school denkt niet langer te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Daarbij kan een afweging worden gemaakt of een vorm van speciaal (basis-) onderwijs beter zal kunnen aansluiten. Als de grenzen van wat de school kan bieden (dreigen te) worden bereikt, kunnen ouders en/of school de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei inschakelen, om samen te kunnen bekijken welke (extra) mogelijkheden er eventueel nog zijn. We streven naar goed inhoudelijk overleg met de ouders. Meestal komen we er in dit stadium samen wel uit.

Een (ernstig) incident kan in eerste instantie leiden tot:

- a. een “time-out” met onmiddellijke ingang. Dit betekent dat er binnen school maatregelen worden getroffen om het kind buiten de (groeps-)situatie te brengen, bijvoorbeeld op een speciale “time-

outplek”. Het kind blijft in dit geval dus op school. Dit wordt beschouwd als een flinke waarschuwing aan het kind, waarvan ook de ouders op de hoogte worden gesteld. De school vermeldt de aanleiding van deze maatregel in het digitale leerlingvolgsysteem.

- b. een schorsing voor de rest van de dag. Dit betekent dat de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden vooraf telefonisch geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek om de terugkeer op school (de volgende dag) voor te bereiden. Hierbij is ten minste een lid van het managementteam van de school aanwezig. Het incident en de inhoud van het gesprek met de ouders worden schriftelijk vastgelegd; dit verslag wordt in het leerling-dossier opgeslagen en de ouders ontvangen een kopie. De schorsing wordt alleen toegepast na goedkeuring van de directie van de school; deze rapporteert (achteraf) de genomen maatregel schriftelijk (per e-mail) aan de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning door het verslag van het gesprek met de ouders door te sturen. Bij twijfel neemt de school vooraf contact op met de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning om af te stemmen. Bij voorkeur neemt de school voorafgaande aan het schorsingsbesluit al contact op met de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, maar omdat deze maatregel in feite per direct moet kunnen ingaan, kan er ook achteraf contact worden opgenomen.

Als dit in het voortraject nog niet is gebeurd, zal de school met de ouders nadrukkelijk afwegen of een aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning moet worden gedaan met het oog op advisering over de mogelijkheden voor verdere begeleiding. Ook zal een OPP worden opgesteld als dit er nog niet is. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP.

Een OPP resp. aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning is niet nodig als ouders en school inschatten dat het wangedrag niet meer zal voorkomen omdat de situatie van voor de time-out resp. schorsing voor de rest van de dag wezenlijk is veranderd, bijvoorbeeld omdat de reactie van het kind overduidelijk het geval was van een eenmalig incident en/of als de begeleiding resp. ondersteuning van de leerling vanaf dat moment wezenlijk anders verloopt.

2. *Formeel*

- a. Er vindt een overleg plaats tussen tenminste de ouders en een MT-lid van de school over de zorgen die de school heeft over de ontwikkeling die kan leiden tot schorsing. Hierbij horen ook afspraken over maatregelen die de dreigende schorsing kunnen voorkomen. De school informeert de ouders dat dit de eerste stap is van dit formele traject. Van het overleg wordt schriftelijk verslag opgemaakt. De ouders krijgen een kopie van dit document en het verslag wordt onderdeel van het leerlingdossier. Daarnaast wordt een OPP opgesteld; over het handelingsdeel dient overeenstemming te worden bereikt met de ouders.

We hopen natuurlijk dat het hier bij zal kunnen blijven!

- b. Schorsing van het kind, langer dan alleen dezelfde dag zoals hierboven bedoeld, als uiterste maatregel om aan te geven dat een grens is bereikt. Dit besluit zal door de schoolleiding worden genomen, maar niet eerder dan dat de schoolleiding advies heeft ingewonnen bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning. Een schorsing duurt zo kort mogelijk, met een wettelijk maximum van één week. Bij schorsing langer dan één dag zal ook de onderwijsinspectie (via het internet schooldossier, ISD) en de ambtenaar leerplicht op de hoogte worden gesteld. Op de eerste schorsingsdag zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders en een lid van het managementteam van de school. Van het overleg wordt schriftelijk verslag opgemaakt. De ouders en de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning krijgen een kopie van dit document en het verslag wordt onderdeel van het leerlingdossier. Zo nodig wordt het OPP van de leerling bijgesteld. Dit is logisch als er aanvullende afspraken worden gemaakt over de ondersteuning van de leerling. De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en de directie van de school informeren het bevoegd gezag over de ontstane situatie.
- c. Als bovenstaande niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, zal de schoolleiding het bevoegd gezag vragen om een afweging te maken en een besluit te nemen. Daarbij maakt het bevoegd gezag een afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van het kind om op school te blijven. Voor school kan bijvoorbeeld van belang zijn dat zonder verwijdering de rust en veiligheid op school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Bij de afweging van het bevoegd gezag wordt de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning betrokken. Op basis van deze afweging zal het bevoegd gezag een voorgenomen besluit nemen over het al dan niet verwijderen.

- d. Als het voornemen tot verwijdering definitief is zullen de ouders schriftelijk worden uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt aan de ouders medegedeeld dat het bevoegd gezag van onze school niet langer bereid is een oplossing binnen de school te zoeken. Daarbij wordt de ouders aangegeven waarom het belang van het kind moet wijken voor het belang van de school. Na schriftelijke mededeling kunnen de ouders schriftelijk bezwaar maken, waarna het bevoegd gezag een definitief besluit ook weer schriftelijk zal versturen aan de ouders. Formeel kunnen de ouders hier tegen in beroep gaan.

Indien nodig wordt het kind vanaf stap 3 en 4 geschorst met uitzicht op verwijdering, in afwachting van het aanbod aan de ouders voor passend onderwijs op een andere school. Definitieve verwijdering kan niet eerder plaatsvinden dan nadat een andere school bereid is gevonden het kind te plaatsen. Daarnaast heeft de school een inspanningsverplichting om gedurende de schorsing de leerling (begeleiding bij) het onderwijs te bieden.

In elk van bovenstaande stappen, doch liefst nog tijdens de preventieve fase, kan zowel door school als door ouders het kind worden aangemeld bij de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei (voorzitter Frank Evers, 077-3968888, f.evers@kerobei.nl). De commissie bovenschoolse ondersteuning kan dan met zowel ouders als school meedenken over een passende oplossing en waar nodig extra maatregelen treffen. Aanmelding is in elk geval nodig als de school en/of de ouders denken dat plaatsing in een vorm van speciaal (basis-) onderwijs beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Nogmaals: wij zullen er als school alles aan doen om te voorkomen dat het doorlopen van bovenstaande procedure noodzakelijk wordt.

(einde volledige versie protocol schorsing en verwijdering)

8.1.3 Tips voor de school die niet in bovenstaande teksten zijn verwerkt:

Bij toelating en verwijdering gaat het vooral om een zorgvuldige voorbereiding en uitvoering van de beslissing. Er moet bij verwijdering kunnen worden aangetoond dat er planmatig is gewerkt om escalatie te voorkomen. Er moet daarnaast sprake zijn van consistent beleid dat bekend is gemaakt in de schoolgids, maar in ieder geval op het moment van inschrijving. Daarom moeten ouders bij inschrijving een schoolgids ontvangen. Afwijking van het beleid is mogelijk, maar vergt een zwaardere motivering. Een bevoegd gezag zal steeds moeten kunnen aangeven waarom een leerling niet (langer) tot een school wordt toegelaten. Waar trekt het bevoegd gezag een grens en waarom? Welke criteria gelden voor toelating, en dientengevolge voor weigering? Welke criteria gelden voor verwijdering?

Procedureel is het volgende van groot belang om ook voor de rechter de verwijdering stand te laten houden:

- er is een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan gedrag van leerlingen (en personeel) en dat aangeeft hoe het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Deze sancties moeten worden beschreven als een besluitvormingsprocedure. De leerling en ouders weten wat de regels van de school zijn. Verwijdering is op het schoolreglement gebaseerd.
- de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden dienen te worden vastgelegd. Een regelmatig met ouders geëvalueerd OPP is hierbij zeer gewenst, zo niet noodzakelijk.
- er zijn gedragsregels over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt
- lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (time-out, schorsing, gedragsafspraken)

Alleen in zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering geboden zijn.

Het is belangrijk (doch niet verplicht) om in de verschillende stadia van de procedure de inspectie te raadplegen. De rechter vindt het belangrijk dat deze heeft ingestemd met het voornemen tot verwijdering over te gaan.

8.2 Modeltekst over de bovenschoolse leerlingenondersteuning

LET OP: Veel zaken die hierna staan vermeld, zullen onderdeel zijn van het schoolondersteuningsprofiel. Het heeft daarom weinig zin meer om jaarlijks één modeltekst over leerlingondersteuning aan te leveren die elke

school integraal in de schoolgids opneemt. De onderstaande teksten en verwijzingen zijn dan ook bedoeld om te verwerken in de eigen schoolgids, bijvoorbeeld in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Natuurlijk kan de school er voor kiezen om onderstaande teksten wel integraal op te nemen.

Iedereen moet er wel van uit kunnen gaan dat de onderstaande informatie is verwerkt in de schoolgids en daarom onderdeel uitmaakt van de ondersteuningsstructuur van de school. Denk daarbij bijv. aan externen die binnen de school activiteiten uitvoeren zonder per keer toestemming te hoeven vragen aan individuele ouders, of aan beleid over het omgaan met dyslexieverklaringen.

8.2.1 De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan een stappenplan in werking worden gezet om in beeld te krijgen van wat het kind nodig heeft en welke onderwijsvorm daar het beste bij past. Dit stappenplan maakt deel uit van het bestuursondersteuningsprofiel dat is te vinden op www.kerobei.nl.

(ALTERNATIEF voor deze passage: Neem het hoofdstuk over de zorgplicht in dit bestuursondersteuningsprofiel integraal over)

8.2.2 Leerlingenondersteuning binnen Kerobei

- Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). Sommige scholen hanteren ook een zorgcyclus woordenschat. De ontwikkeling van kleuters wordt op een speciale manier gevolgd.
- Onze school heeft een teamleider die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat. De teamleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de teamleider contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de teamleider.
- als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:
 - o de adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning.
 - o de GGD (schoolarts) en de gezinscoach of een medewerker van het sociale wijkteam zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd

en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan de gemeente, MEE, Wel.kom, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding *door school* van uw kind bij de betreffende instantie of zorginstelling. U legt dus gewoon contact via de teamleider van de school maar beslist altijd zelf als u bij een van die instanties zou willen aanmelden.

- o een co-teacher is regelmatig op de scholen in ons scholencluster aanwezig. De co-teacher is een speciale leerkracht, in dienst van Kerobei of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). Daarnaast is er een co-teacher die scholen adviseert over onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. De co-teacher is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen (voormalige rugzakmiddelen), maar kan incidenteel ook om advies worden gevraagd over andere kinderen.

Voordat een co-teacher voor een leerling in actie kan komen moet een speciaal toewijzingstraject worden doorlopen. Dit traject staat elders in deze schoolgids vermeld. Als u vragen heeft, dan neem gerust contact op met de leerkracht of de teamleider.

Als een co-teacher langer dan een halfjaar tenminste maandelijks bij uw kind en/of de leerkracht betrokken is, krijgt uw kind een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan, zie de paragraaf over het OPP in het bestuursondersteuningsprofiel op www.kerobei.nl).

- o de commissie bovenschoolse ondersteuning adviseert de scholen bij het bieden van ondersteuning op maat, met name over kinderen waarvan de school grenzen ervaart in de verantwoorde begeleiding van het kind. De school kan de commissie bovenschoolse ondersteuning inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden (dreigen te) worden bereikt. Als de school er voor kiest om uw kind aan te melden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt de commissie bovenschoolse ondersteuning inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om de commissie bovenschoolse ondersteuning in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over de commissie bovenschoolse ondersteuning.

- wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten.

Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en –behandeling door de gemeente betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.

- als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school de aanmelding (via de gezinscoach of het sociale wijkteam) ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

We zullen u als school op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is. Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

Soms heeft een ouder geen formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een

verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de ene ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. Echter, we zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling. In dit protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.

8.2.3 De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk schoolbestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator. Binnen Kerobei is dit deze taak ondergebracht bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers. Kerobei heeft er daarnaast voor gekozen om een commissie bovenschoolse ondersteuning in te richten, onder voorzitterschap van dhr. Evers. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij de commissie bovenschoolse ondersteuning in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt. Aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning is in elk geval nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (de Schans en De Lings), voor een toelaatbaarheidsbesluit voor Extralent (de afdeling van BS Natuurlijk!), voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen) en het speciaal onderwijs (anders dan blind-slechtziend en doof-slechthorend-ESM). Een aanmeldingsformulier met daarin een uitgebreide toelichting over de commissie bovenschoolse ondersteuning is via school verkrijgbaar of op te vragen bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers (077-3968888 of f.evers@kerobei.nl).

8.3 Toewijzing van extra ondersteuning

(Kopieer de passage uit de betreffende paragraaf in dit bestuursondersteuningsprofiel en de daarop volgende passage over de positie van ouders. Breng het onder in je schoolondersteuningsprofiel bij het onderdeel over extra ondersteuning)

8.4 Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.

(Kopieer de passage uit de betreffende paragraaf in dit bestuursondersteuningsprofiel. Breng het onder in je schoolondersteuningsprofiel bij het onderdeel over extra ondersteuning)

9 Aanvullende informatie bij dit bestuursondersteuningsprofiel

9.1 Relevante notities

In dit bestuursondersteuningsprofiel wordt naar een aantal notities verwezen. De volgende notities worden beschouwd als aanvullend op dit bestuursondersteuningsprofiel (vindplaats tussen haakjes):

- Referentiekader HGPD en Kijkwijzer HGPD (netwerk, M-schijf)
- Advies meer- en hoogbegaafdheid (netwerk, M-schijf)
- Werkwijze commissie bovenschoolse ondersteuning (toelichting in aanmeldingsformulier op netwerk, M-schijf)

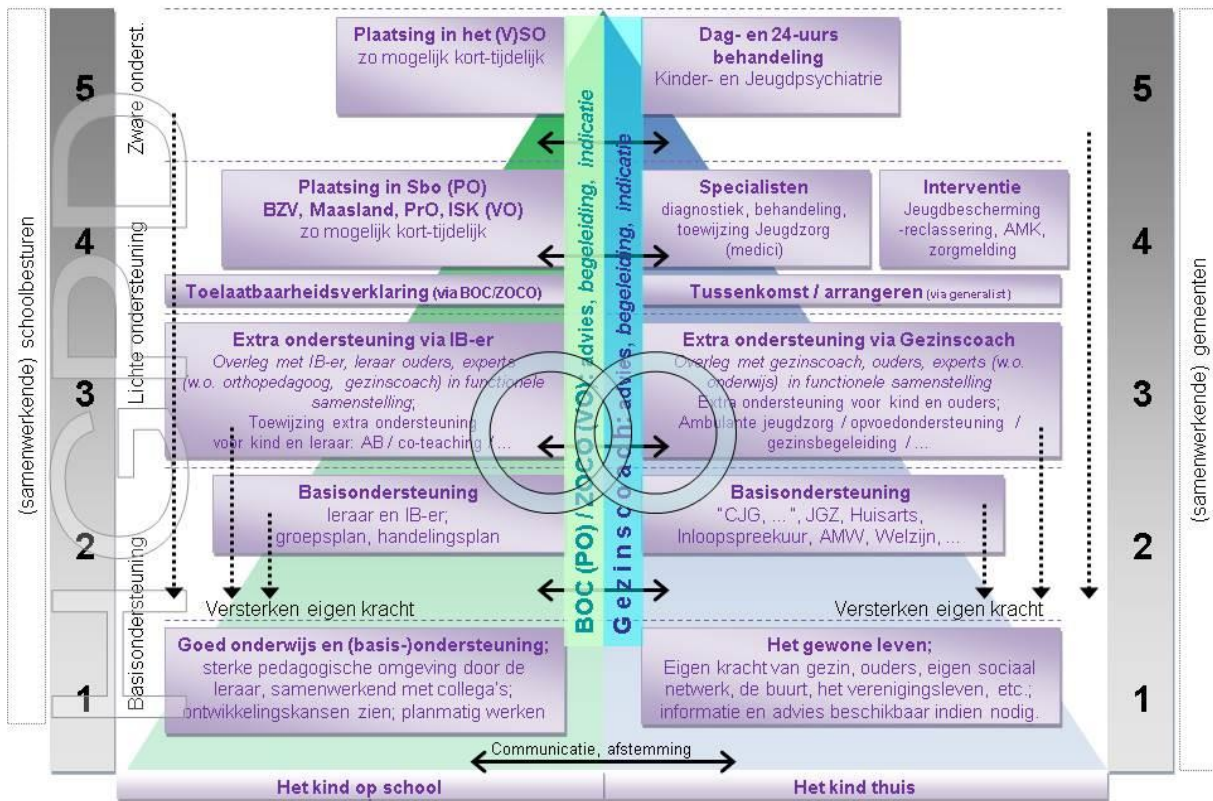
9.2 Indeling scholenclusters Akkoord! en Kerobei.

Scholencluster	Scholen per bestuur
Beesel-Reuver	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • De Triolier Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> • Bösdael • Meander • 't Spick
Baarlo-Maasbree	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • De Omnibus • De School Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> • De Diamant • De Violier
Tegelen-Belfeld	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • De Toermalijn • Maasveld Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> • PassePartout • Sint Jozef • De Schalm • Kom.mijn
Blerick-Zuid	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • (geen) Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> • Natuurlijk! • De Springbeek
Blerick-Noord	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • Harlekijn Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> • De Klingerberg • Titus Brandsma • De Regenboog • Mikado
Overig	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> • De Koperwiek (Venlo). • De Samensprong (Grubbenvorst) • De Krullebaar (Sevenum) Deze scholen opereren niet binnen de scholenclusters van Kerobei en Akkoord!.

Sbo De Lings (Tegelen) en Sbo De Schans (Blerick) vormen samen een Kerobei-scholencluster en sluiten regelmatig aan bij de andere scholenclusters.

9.3 De piramide: samenhang onderwijs en Jeugdzorg in Noord-Limburg per 1-8-2015

Samenhang onderwijs en jeugdzorg in Noord-Limburg



10 Indicatieve begroting bovenschoolse ondersteuning

Bij het vaststellen van dit bestuursondersteuningsprofiel was de stand van zaken van de begroting voor 2018-2019 als volgt.

INKOMSTEN				
	Bedrag	Totaal	WTF	Toelichting
Ondersteuningsbudget SWV PO N-L	€ 1.701.932,00			Incl. Sbo-bijdrage Kerobei en Akkoord!
Inkoop Akkoord!	€ 52.642,53			Conform samenwerkingsdocument
Inkoop orthopedagogen Sbo en Extralent	€ 54.742,53			
	TOTAAL INKOMSTEN	€ 1.809.317,06		
UITGAVEN				
OVERDRACHT SBO (verplicht)				
Sbo De Schans en Sbo De Lings	€ 226.787,00			Verplichte afdracht ivm T-1
Inzet logopedie, PDO, tussentijdse instroom	€ 110.872,91			
BOVENSCHOOLS NIVEAU				
Bovenschoolse ondersteuningscoördinator	€ 91.121,60		1,0000	Stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning.
Orthopedagogen	€ 216.774,37		2,9341	Incl. orthopedagogen SBO's
Secretariaat	€ 21.514,82		0,5000	
SCHOOLNIVEAU (incl. scholenclusters)				
Ambulante begeleiding	€ 225.000,00			
Materiële ondersteuningsmiddelen	€ 10.000,00			Onderwijsleer- en ondersteuningsmateriaal na toewijzing extra ondersteuning
Flexibele trajecten	€ 68.797,59		1,0000	Inzetbaar bij crisis
Passend onderwijs in scholenclusters	€ 819.765,77			Beschikbaar voor niveau 3, incl. co-teacher

OVERIGE				
Professionalisering en innovatie	€ 4.583,00			
ICT	€ 2.000,00			
Overig	€ 12.100,00			Kleine aanschaffingen, telefoon, abonnementen, testmateriaal, tolk, etc.
	TOTAAL UITGAVEN	€ 1.809.317,06		
	SALDO	€ 0,00		