

---

# Bestuursondersteuningsprofiel

## 2022-2023

(Deze versie is bedoeld voor knip- en plakwerk in bijv. de schoolgids.  
De eigenlijke versie, als .pdf staat op [de website van Kerobe](#))

---

---

## Inhoudsopgave

Inleiding	<b>4</b>
De zorgplicht	<b>5</b>
Centrale vooraanmelding (onderinstroom)	5
Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)	5
Stappenplan	5
Inschrijvingsprocedure	6
En verder nog dit...	6
Passend onderwijs begint bij de leraar	<b>6</b>
Samenwerkende leraren	6
Streefbeeld HGPD	7
Het schoolondersteuningsprofiel	<b>8</b>
De basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel	9
De extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel	10
Overige gegevens in het schoolondersteuningsprofiel	10
Het schoolondersteuningsprofiel voor onze speciale scholen	10
Diverse afspraken op het gebied van ondersteuning van leerlingen	10
De scholenclusters	<b>11</b>
Extra ondersteuning	<b>12</b>
Extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3	12
Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg	12
Positie van de ouders	13
Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs	13
Sbo De Lings en Sbo De Schans	13
Onderzoek naar toekomst Sbo's	13
Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor Sbo en SO	14
Overige kenmerken van de bovenschoolse ondersteuning	14
Omgaan met ontwikkelingsperspectieven (OPP)	14
Inzet van logopedisten van Kerobei	15
Zeer specifiek specialisme	16
De commissie bovenschoolse ondersteuning	16
Als de nood het hoogst is ...	16
Ondersteuning van school en gezin	17
De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning	17
Informatie t.b.v. de schoolgids van elke Kerobei-school	<b>17</b>
De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs	17
Leerlingenondersteuning binnen Kerobei	18

---

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei	19
Toewijzing van extra ondersteuning	20
Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.	20
<b>Aanvullende informatie bij dit bestuursondersteuningsprofiel</b>	<b>21</b>
Relevante notities	21
Indeling scholenclusters Akkoord! en Kerobei.	21
<b>De piramide: samenhang onderwijs en Jeugdzorg in Noord-Limburg per 1-8-2015</b>	<b>22</b>
<b>Tot slot</b>	<b>23</b>

## 1 Inleiding

Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Uitgangspunt is verantwoorde begeleiding op “de basisschool om de hoek”, al dan niet met de nodige (extra) ondersteuning of, indien nodig, op een meer speciale voorziening zoals het speciaal basisonderwijs (bijv. Sbo De Lings of Sbo De Schans) en speciaal onderwijs. Tussenvormen in samenwerking met meerdere scholen zijn soms mogelijk.

Het sleutelwoord bij Passend Onderwijs is samenwerking. Daarom is elke school in Nederland aangesloten bij een samenwerkingsverband. In onze regio is het dat “Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg” ([www.swvpo.nl](http://www.swvpo.nl)). Kortweg noemen we dat “het samenwerkingsverband”. Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over het budget voor lichte ondersteuning (binnen de basisschool en Sbo) en zware ondersteuning (binnen speciaal onderwijs). Het samenwerkingsverband bepaalt op welke manier dit ondersteuningsbudget wordt verdeeld of toegewezen. Bij de samenwerking hoort ook (verplichte) samenwerking met gemeenten en jeugdzorg. Voor meer informatie over Passend Onderwijs in Nederland verwijzen we graag naar [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Het samenwerkingsverband stelt een wettelijk verplicht ondersteuningsplan op, waarin wordt omschreven op welke manier het samenwerkingsverband de wettelijk plicht voor passend onderwijs aan elke leerling realiseert. Het is aan elk bevoegd gezag om het beleid van het samenwerkingsverband te vertalen naar de eigen praktijk. Daarom is dit bestuursondersteuningsprofiel opgesteld. Het geeft richting aan de ontwikkeling van Passend Onderwijs binnen Kerobei in de context van het samenwerkingsverband, maar houdt tegelijkertijd rekening met andere landelijke ontwikkelingen en wetgeving en, natuurlijk, met het strategisch beleidsplan van Kerobei zelf. Het bestuursondersteuningsprofiel wordt tenminste jaarlijks, op basis van de actualiteit, bijgesteld.

Het bestuursondersteuningsprofiel is richtinggevend aan het schoolondersteuningsprofiel van elke school. Het bevat afspraken op het gebied van leerlingondersteuning en vraagstukken en activiteiten ter verdere uitwerking.

Passages van dit bestuursondersteuningsprofiel worden opgenomen in de schoolgids van elke school, of er wordt in die schoolgids naar dit bestuursondersteuningsprofiel verwezen. Daarom staat dit bestuursondersteuningsprofiel op de website van Kerobei.

## **2 De zorgplicht**

Een belangrijk onderdeel van Passend Onderwijs is de zorgplicht voor elke school resp. het bevoegd gezag. Elke school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind schriftelijk (mag ook per e-mail) hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is ingeschreven of daar wordt geplaatst, regelt die school de nodige extra ondersteuning of, als de school niet (meer) aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zorgt die school voor een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school is er wel verantwoordelijk voor dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen volgt elke reguliere basisschool van Kerobei bij aanmelding van een leerling de volgende procedure.

### **2.1 Centrale vooraanmelding (onderinstroom)**

Bij de centrale vooraanmelding, jaarlijks in januari, doen ouders een vooraanmelding van hun kind dat in het schooljaar daarna 4 jaar wordt. Dat gebeurt bij de basisschool van hun keuze. Veel gemeenten sturen de ouders hierover tijdig een brief. Dit is dus geen formele aanmelding, maar een “vooraanmelding”. Je kunt immers niet van school verwachten dat ze op het moment van aanmelding, vaak vele maanden voorafgaande aan de dag dat de kinderen 4 jaar worden, al kunnen inschatten of de school passend onderwijs kan bieden. Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een aanmeldingsgesprek met de ouders. In dat aanmeldingsgesprek bevestigen de ouders de aanmelding door het aanmeldingsformulier te ondertekenen. De ouders geven daarbij ook aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en de actuele situatie. Van ouders wordt hierbij openheid verwacht. Vervolgens wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de ondersteuningsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met extra ondersteuning. Uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders bericht over de stand van zaken van de besluitvorming over de toelating van de leerling.

Zie verder onderstaand stappenplan.

### **2.2 Tussentijdse aanmelding (zij-instroom)**

Van tussentijdse aanmelding is sprake als een leerling op een school zit maar waarbij de ouders overwegen om hun kind op een andere school te plaatsen. Ook dan geldt de 6- tot 10-wekentermijn, die ingaat op het moment dat de ouders hun kind schriftelijk op de beoogde nieuwe school hebben aangemeld; het slechts informeren over eventuele mogelijkheden van de beoogde school geldt niet als een formele aanmelding.

Voor de wet geldt de nieuwe school als zorgplichtige school, ook al zit het kind nog op een andere school. De nieuwe school zal dus moeten onderzoeken of het kind op deze school passend onderwijs kan worden geboden maar kan daarbij, mits voldoende onderbouwd, de inschatting resp. het besluit van de vorige school overnemen.

Zie verder onderstaand stappenplan.

### **2.3 Stappenplan**

- Ouders melden schriftelijk aan (middels een aanmeldingsformulier, per e-mail, etc.)
- De school verzamelt z.s.m. de nodige informatie. Waar nodig met toestemming van ouders<sup>1</sup> worden gegevens opgevraagd bij relevante voorzieningen (de vorige school, externe instanties, etc.). De school

---

<sup>1</sup> Een school is wettelijk verplicht informatie over te dragen aan een andere school en heeft daarvoor in de regel geen toestemming voor nodig van ouders. In de praktijk moeten er gegronde redenen zijn om informatie over te dragen zonder dat ouders hun eigen zienswijze daar aan hebben kunnen toevoegen.

schat op basis daarvan in, of deze school voldoende tegemoet kan komen aan de begeleidingsvragen van de leerling. Daarmee kan de school inschatten of inschrijving op deze school tot de mogelijkheden behoort. Kernvragen bij dit besluitvormingstraject zijn:

- is er plaats op de beoogde basisschool? Zo nee, dan kan de school zonder verder onderzoek afwijzen.
  - wat is de wens van de ouders?
  - heeft het kind extra ondersteuning nodig?
    - zo nee, dan lijkt plaatsing op korte termijn haalbaar en stelt de school de ouders op de hoogte.
    - zo ja, of de school twijfelt hierover, dan brengt de school in de mogelijkheden via HGPD in beeld. Samengevat wordt onderzoek gedaan naar antwoord op de volgende vragen:
      - wat is het probleem, wat is de oorzaak van dat probleem en welke succesfactoren (compenserende factoren) zijn van belang bij de begeleiding van de leerling?  
De omschrijving van deze drie factoren noemen we een “weging”. Zo nodig brengt de school ook de ontwikkelingshistorie van het kind in beeld en de actuele stand van zaken van de HGPD-verklaringsgebieden. Hiermee ontstaat overzicht, op basis waarvan de weging kan worden geformuleerd.
      - wat zijn de ondersteuningsbehoeften van het kind?
      - wat heeft de school (extra) nodig om aan deze ondersteuningsbehoeften te kunnen voldoen
      - kan de school dit bieden?
      - wat is het advies van ketenpartners?
- Als de basisschool op enig moment twijfelt over de mogelijkheden om zelf tot plaatsing over te gaan, of als de school overweegt af te wijzen en er is geen realistisch alternatief op een van de andere basisscholen, dan kan de school advies vragen aan de commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei. Vanwege de wettelijk besluitvormingstermijn van 6-10 weken is het raadzaam om bij twijfel al in een vroeg stadium de commissie bovenschoolse ondersteuning er bij te betrekken. Ouders kunnen ook kiezen voor rechtstreekse aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. De commissie bovenschoolse ondersteuning brengt, na overleg met alle betrokkenen, een zwaarwegend advies uit over toelating tot een reguliere school van Kerobei of over de mogelijkheden van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Zie verder de paragraaf over de commissie bovenschoolse ondersteuning.

## **2.4 Inschrijvingsprocedure**

Scholen schrijven de leerling pas officieel in nadat de aanmeldingsprocedure met een positief besluit is afgerond. Voorafgaande aan de inschrijving krijgen de ouders de meest actuele schoolgids (en/of worden gewezen op informatie op de website). Daarmee zijn de ouders tijdig op de hoogte van de gang van zaken op school, maar ook over interventies die de school kan plegen als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden.

## **2.5 En verder nog dit...**

Ouders zijn een belangrijke partner bij het in beeld brengen van de ondersteuningsvragen van hun kind. Ouders zijn daarom standaard aanwezig bij belangrijke overleggen over hun kind. Alleen om zwaarwegende redenen kan van deze afspraak worden afgeweken. In alle gevallen wordt aan ouders verteld welke stappen de school onderneemt en op welk moment de ouders worden geïnformeerd over de voortgang.

## **3 Passend onderwijs begint bij de leraar**

### **3.1 Samenwerkende leraren**

Het handelen van de leraar is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs, zeker voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Om die kwaliteit te vergroten is een constant proces van samenwerking tussen

leerkrachten noodzakelijk. Elke school werkt in het schoolondersteuningsprofiel uit op welke manier dit proces binnen school wordt aangezet, versterkt en geborgd. Thema's hierbij zijn o.a. leren van en met elkaar, kennis delen, gebruik maken van elkaars sterke kanten, groepsoverstijgend differentiëren, HGPD als basis voor het handelen van elke leerkracht voor elk kind, meer- en hoogbegaafdheid, etc.

Het handelen van de leerkracht (dus niet de kindkenmerken) bepaalt op welk ondersteuningsniveau een leerling wordt begeleid. Uitgangspunt is, dat elke leerkracht in de basis goed inspeelt op individuele ondersteuningsvragen van de aan hem/haar toevertrouwde kinderen. Hierdoor kan het inzetten van ondersteuning op een hoger niveau worden vermeden.

Om inzichtelijk te maken in welke mate een school erin slaagt passend onderwijs te bieden wordt iedere leerling administratief ingedeeld in een van de ondersteuningsniveaus 1 t/m 5.

Niveau	Omschrijving
<b>1 onderdeel van de basis- ondersteuning</b>	<p>Het kind krijgt ondersteuning binnen de groep of samenwerkende groepen die door (samenwerkende) leraren zijn ingericht. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht(en) beslist (beslissen) zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste kunnen worden uitgevoerd. De leerkracht(en) kan (kunnen) hiervoor consultatief collega's raadplegen.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Onderwijs en basisondersteuning door de leerkracht zelf, al dan niet in collegiale afstemming binnen de eigen school.</p>
<b>2 onderdeel van de basis- ondersteuning</b>	<p>Na overleg tussen leerkracht en teamleider wordt ondersteuning geboden door medewerkers van de basisschool (binnen of buiten de groep). De algemene ondersteuning door de eigen leerkracht (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies. Waar nodig kan ook een buitenschools hulpverlener (uit ondersteuningsniveau 3) <i>kortdurend</i> consultatief worden geraadpleegd.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> De leerkracht doet een beroep op de basisondersteuning van de school zelf om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.</p>
<b>3 onderdeel van de extra ondersteuning</b>	<p>Een medewerker van de basisschool (leraar, teamleider) voert regelmatig overleg met een buitenschools hulpverlener (bijv. BCO, co-teacher, ambulante begeleider, commissie bovenschoolse ondersteuning, gezinscoach, sociale wijkteam) om handelingsgerichte adviezen te verkrijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in activiteiten vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school of door de buitenschools hulpverlener zelf. Hieruit volgt dat kinderen die extra ondersteuning ontvangen (dus uit middelen van het samenwerkingsverband) in dit ondersteuningsniveau worden ondergebracht. Uitzonderingen daargelaten hebben deze kinderen een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> De leraar en school doen een beroep op deskundigen van buiten school.</p>
<b>4 onderdeel van de extra ondersteuning</b>	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Basisonderwijs.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Het kind is geplaatst in het Sbo.</p>
<b>5 onderdeel van de speciale ondersteuning</b>	<p>Na afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (via de commissie bovenschoolse ondersteuning) is het kind geplaatst in het Speciaal Onderwijs.</p> <p><i>Verkorte tekst t.b.v. toelichting in een leerlingvolgsysteem:</i> Het kind is geplaatst in het SO.</p>

### 3.2 Streefbeeld HGPD

De visie achter HGPD is terug te vinden in het handelen van elke leerkracht, in de samenwerking en het overleg tussen leerkrachten onderling en in (kind-)besprekingen op school. HGPD is de basis onder de keuzes van interventies van leerkrachten en gaat dus verder dan een formulier dat pas te voorschijn komt als er belangrijke vragen zijn over kinderen waar de leerkracht of de school zelf geen antwoord op weet. Het benaderen van

speciale vragen van kinderen en leerkrachten vanuit de HGPD-visie is de onderlegger voor interventies, die daarna in het leerlingvolgsysteem, groepsplan of handelingsplan (OPP) worden onderbouwd en beschreven.

*Kortweg: HGPD-denken is de basis voor alle pedagogisch- en didactisch handelen op iedere school van Kerobei.*



De basis onder (speciale) interventies wordt gevormd door de zgn. “weging” (*inzicht*, opgesteld na verkregen *overzicht* over de voorgeschiedenis en verklaringsgebieden) met daaruit voortvloeiende doelen en activiteiten (*uitzicht*), evaluaties en zo nodig een bijgestelde weging (cyclisch proces). De leerkracht reflecteert op elk moment op het eigen handelen.

Elke school ontplooit activiteiten om het HGPD-gedachtegoed in het handelen van elke leraar voor alle kinderen zichtbaar te maken (dus niet alleen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben). Het “referentiekader HGPD Kerobei” en de bijbehorende “Kijkwijzer” (te vinden op het netwerk van Kerobei) zijn hierbij richtinggevend. Medewerkers van Kerobei hebben toegang tot de website HGPD-OPP.

#### 4 Het schoolondersteuningsprofiel

Elke school is wettelijk verplicht een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel vast te stellen, waarbij de MR adviesrecht heeft. De ontwikkeling en vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel is een verantwoordelijkheid van de school zelf en wordt door het eigen bevoegd gezag getoetst. Die toetsing wordt voorgelegd aan het bestuur van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg, dat daarmee kan beoordelen of er sprake is van een dekkend netwerk van scholen dat aan alle leerlingen een passende onderwijsplek kan bieden.



De waarde van het schoolondersteuningsprofiel zit vooral in het proces binnen de school en, mede in de context van de samenwerkende schoolbesturen Akkoord! en Kerobei, het scholencluster (zie elders).

In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel op het niveau van de *basisondersteuning* (met middelen uit de lumpsum van elke school resp. bevoegd gezag) als de *extra ondersteuning* (middelen van het samenwerkingsverband). Dit wordt opgenomen in de schoolgids (of er wordt in de schoolgids naar verwezen), zodat het voor iedereen (ouders, leerlingen, andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor basis- en extra ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel is daarnaast de basis voor de ontwikkeling van de school en leerkrachten om beter om te kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in hun groep. Daarbij staat het handelen van de leerkracht centraal, ten dienste van de ontwikkeling van het kind.

#### **4.1 De basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel**

Tot de basisondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- hoe de school vanuit Koers-Concept-Praktijk serieus werk maakt van het versterken van het leerkrachthandelen bij het omgaan met verschillen tussen kinderen, waarbij het persoonlijk vakmanschap van de leraar wordt gestimuleerd.
- hoe de school Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD) stimuleert als basis onder de visie op de ontwikkeling van alle kinderen en als kern van het handelen van de leerkracht.
- hoe de school stimuleert dat het omschrijven van lesdoelen op groepsniveau en leerlingniveau, en het evalueren daarvan, op een kwalitatief hoogwaardig niveau gebeurt.
- hoe de school er voor zorgt dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Daarbij zijn de onderwijsprogramma's afgestemd op alle leerlingen, dus ook die met een intelligentie die afwijkt van een gemiddelde range, zowel naar boven als beneden. De begrenzing van onderwijs binnen de reguliere school op basis van IQ of (kinderpsychiatrische) diagnose alleen wordt vermeden; bij vragen over de mogelijkheden voor een kind formuleert de school een weging, brengt de school de ondersteuningsbehoefte breed in beeld en weegt de school af hoe men hierop verantwoord kan aansluiten.
- hoe de school aandacht besteedt aan leerstrategieën, het duidelijk maken van hoge verwachtingen, het geven van procesgerichte feedback en een analyse van vorderingen. Analyses van leerwinst worden structureel uitgevoerd.
- hoe een (ortho-)pedagogische aanpak en klimaat wordt gerealiseerd, dat uitgaat van realistische mogelijkheden in de begeleiding van kinderen met specifieke begeleidingsvragen, al dan niet vanwege stoornissen of handicaps.
- hoe (ortho-)pedagogische en/of (ortho-)didactische programma's en methodieken worden ingezet, die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.
- hoe de onderwijsondersteuningsstructuur van de school zorgt voor preventie, waaronder het tijdig signaleren van problemen in de motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling (w.o. gedrag), taal, leren, opgroeien en opvoeden.
- welke kenmerken van cyclische processen binnen de leerlingenondersteuning de school hanteert op het gebied van de ontwikkeling van kind en leraar enerzijds en op schoolniveau anderzijds. Denk daarbij ook aan
  - o de ondersteuningscycli op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, gedrag/sociaal-emotionele ontwikkeling en het jonge kind.
  - o preventieve en licht curatieve interventies voor bijv. kinderen met (kenmerken van) dyslexie, dyscalculie of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen
- hoe de school een passend aanbod realiseert voor leerlingen met ernstige lees- en spellingsproblemen of dyslexie, leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie, leerlingen met een bovengemiddelde intelligentie resp. meer- en hoogbegaafdheid;

- hoe de school waarmaakt dat ouders een belangrijke partner zijn bij de ontwikkeling van het kind en het formuleren van de gewenste ondersteuning en het ontwikkelingsperspectief (OPP), zeker als dit kind specifieke ondersteuningsvragen heeft.
- welke specifieke deskundigheid de school zelf in huis heeft en hoe die ten goede komt aan leerlingen en leraren die op deze deskundigheid (preventief en/of curatief) zijn aangewezen.

#### **4.2 De extra ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel**

“Extra ondersteuning” is ondersteuning die wordt geboden buiten de reguliere formatie van school om. In de regel gaat het hier om middelen van het samenwerkingsverband, om inzet vanuit de gemeente (via gezinscoach, sociale wijkteam) en de orthopedagogen van BCO-onderwijsadvies. Extra ondersteuning is gekoppeld aan ondersteuningsniveau 3.

Tot de extra ondersteuning behoort in elk geval, en wordt in elk geval in het schoolondersteuningsprofiel van elke school omschreven:

- welke extra ondersteuning op school wordt ingezet en hoe dat gebeurt (denk daarbij bijv. aan de inzet van co-teachers, ambulante begeleiders van externe instanties, etc.);
- hoe de toewijzing van extra ondersteuning verloopt (zie ook hierna);
- hoe de school samenwerkt met andere scholen, met name in scholenclusters
- van welke tussenvoorzieningen resp. gezamenlijke onderwijssteuningsarrangementen van dat scholencluster, de school gebruik kan maken;
- hoe de school samenwerkt met orthopedagogen van BCO-Onderwijsadvies, met GGD, leerplicht, politie en gemeente (sociale wijkteams, gezinscoaches);
- hoe de school bijdraagt aan de ontwikkeling van gezamenlijke expertise van alle binnen de school resp. het scholencluster werkzame professionals;
- dat, als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), de school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk zal ondersteunen. HGPD-denken vormt hierbij de basis.
- op welke manier toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven voor Sbo en SO..

Logischerwijs vormt dit bestuursondersteuningsprofiel voor elke school een belangrijke bron bij het omschrijven van de extra ondersteuning. Een aantal teksten uit dit bestuursondersteuningsprofiel is van toepassing op elke school en wordt daarom door elke school opgenomen in de schoolgids, of er wordt naar verwezen. Dat kan, omdat dit bestuursondersteuningsprofiel ook op de website van Kerobei wordt geplaatst.

#### **4.3 Overige gegevens in het schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel wordt verder opgenomen de kengetallen m.b.t. leerlingpopulatie, waar onder het aantal leerlingen, schoolgewicht en in- en uitstroomgegevens van tenminste de laatste drie schooljaren, incl. eindopbrengsten. Daarnaast wordt het oordeel van de inspectie over de kwaliteit van het onderwijs vermeld.

#### **4.4 Het schoolondersteuningsprofiel voor onze speciale scholen**

Voor Sbo De Lings en Sbo De Schans geldt, naast bovenstaande, dat zij omschrijven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband.

#### **4.5 Diverse afspraken op het gebied van ondersteuning van leerlingen**

Binnen Kerobei gelden ook de volgende afspraken die met leerlingondersteuning te maken hebben.

- elke school hanteert de meldcode kindermishandeling en handelt daarnaar;
- gebleken is dat het optimaliseren van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen voor de meeste basisscholen een uitdaging is. Elke reguliere basisschool omschrijft op welke manier de school zich verder ontwikkelt in de begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen. Samengevat komt dit op het volgende neer:
  - o Elke school maakt een actieplan, waarin wordt omschreven hoe:

- leerkrachten zich gaan realiseren dat de doelgroopleerlingen ook hun (de leerkracht) eigen uitdaging zijn, in plaats van de oplossing buiten de klasdeur te zoeken.
  - leerkrachtvaardigheden worden versterkt (denk aan het vergaren van theoretische kennis van de doelgroep en het vertalen ervan in de praktijk vanuit HGPD). De primaire taak van de leerkracht is daarbij om doelgroopleerlingen te “leren leren”.
  - leiderschap (vanuit het MT en persoonlijk leiderschap van de leerkracht) een versterkende rol dient te spelen in dit proces.
  - Signalerings- en diagnostische instrumenten maken onderdeel uit van de bestaande zorgcyclus.
  - Schooloverstijgende activiteiten worden binnen een cluster van nabijgelegen scholen georganiseerd.
  - Tenminste jaarlijks een ontmoetingsmoment voor leerkrachten, bijvoorbeeld binnen een werkplaats. Deze kunnen binnen het scholencluster of Kerobei-breed worden georganiseerd.
  - Ruime aandacht in de werkplaats teamleiders, met als doel om het leidinggeven aan de activiteiten in het schoolactieplan te versterken.
  - Scholen kunnen gebruik maken van speciale expertise die kan worden ingezet als de oplossing binnen de school of het cluster niet kan worden gevonden. Deze expertise kan worden ingezet voor voorlichting, schoolontwikkeling of voor advisering over individuele kinderen.
- onderwijsresultaten worden bovenschools inzichtelijk gemaakt door het (jaarlijks) beschikbaar stellen van relevante gegevens van de scholen. Hiervoor is een stappenplan opgesteld dat voorziet in het verstrekken van tussen- en eindopbrengsten, ondersteuningsniveau en in- en uitstroomgegevens van alle scholen. De administratieve krachten van de scholen van Kerobei hebben hierbij een belangrijke taak.
  - elke school neemt informatie over het protocol schorsing en verwijdering (apart beschikbaar op de website van Kerobei) en informatie over extra ondersteuning (in dit document) op in de schoolgids, of verwijst naar de vindplaats hiervan.

## 5 De scholenclusters

Alle Kerobeischolen maken deel uit van een Kerobei-scholencluster. De samenwerking binnen deze scholenclusters betreft meerdere gebieden, zowel op onderwijskundig, financieel als personele vlak. Het uitgangspunt is het strategisch beleid van Kerobei. Het voert te ver om dit (ook) in dit bestuursondersteuningsprofiel uit te werken, maar in de praktijk zal dit document logischerwijs ook binnen de scholenclusters richtinggeven aan de samenwerking.

De scholenclusters van Kerobei zoeken afstemming met de Akkoord!-school in de buurt (en omgekeerd) om op gezamenlijk afgesproken thema's de samenwerking te zoeken. Daarmee worden de mogelijkheden voor deze kinderen op passend onderwijs “om de hoek” vergroot.

De door het scholencluster geformuleerde thema's zijn in elk geval gericht op kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte en op gerichte deskundigheidsbevordering van leerkrachten in de begeleiding van die kinderen. Bijpassende activiteiten zijn gezamenlijke projecten en werkplaatsen, zowel voor kinderen als voor leerkrachten en toegesneden op de specifieke begeleidingsvragen van kinderen. Daarbij wordt de oplossing voor kinderen en leerkrachten niet enkel gezocht binnen de eigen groep, maar kunnen wijkgerichte tussenvoorzieningen (onderwijsondersteuningsarrangementen) ontstaan.

Samengevat werken de scholenclusters tenminste de volgende thema's met elkaar uit :

- gezamenlijk formuleren van een passend onderwijsaanbod voor individuele kinderen die op regulier basisonderwijs in het scholencluster zijn aangewezen, waar de school van keuze van de ouders dat onderwijs (voorlopig) niet kan bieden (dit is dus onderdeel van de invulling van de zorgplicht) en die mogelijkheden er op een andere school in dat scholencluster wel zijn.
- gezamenlijk gebruik van schooloverstijgende expertise, bijvoorbeeld ambulante begeleiders, gezinscoaches resp. sociale wijkteam vanuit de gemeente.

---

Daarnaast kan elk scholencluster een of meerdere thema's kiezen die op alle scholen van het cluster versterking behoeven maar waarvoor de individuele school te weinig mogelijkheden heeft. Te denken valt aan (al dan niet in combinatie) leerwerkplaatsen voor:

- kinderen waarvan het ontwikkelingsperspectief is gericht op het werken met hun handen (PrO, LWOO)
- kinderen voor wie het belangrijk is hun eigen werk te leren plannen, maar dat binnen de context van de groep niet lukt
- kinderen voor wie het belangrijk is regelmatig met ontwikkelingsgelijken samen te werken
- kinderen die graag en vaak willen bewegen
- kinderen die goed zijn in een specifiek ontwikkelingsgebied en op hun niveau kunnen laten zien waar ze goed in zijn
- leerkrachten rondom specifieke thema's (klassenmanagement, autisme, uitwisseling van ervaringen, etc.)

Let wel: het gaat om kinderen waarvan het de school (nog) niet lukt om zelf de passende ondersteuning voor deze leerlingen in te richten. Het eigenaarschap wordt dus niet verplaatst naar het scholencluster of een tussenvoorziening om de simpele reden dat die bestaat. Het is en blijft aan elke individuele school om al het nodige te doen om er voor te zorgen dat elke (samenwerkende) leerkracht is toegerust om ook kinderen met speciale vragen te begeleiden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt dan ook bij de eigen school / bevoegd gezag.

De gezamenlijke MT's zijn verantwoordelijk voor de organisatie van het scholencluster, zo nodig ondersteund door de stafmedewerker bovenscholse ondersteuning van Kerobei resp. de bovenscholse ondersteuningscoördinator van Akkoord!.

Een overzicht van de scholenclusters Passend Onderwijs is te vinden in de bijlage.

## **6 Extra ondersteuning**

Extra ondersteuning is de term voor ondersteuning die een reguliere basisschool niet uit eigen middelen (binnen de basisondersteuning) kan bieden. Het gaat daarbij om ondersteuning vanuit middelen van het samenwerkingsverband, die door het schoolbestuur van Kerobei aan elke school beschikbaar zijn gesteld. Voor het gemak worden andere buitenschoolse experts die nauw bij school betrokken zijn ook ondergebracht onder de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Enigszins verwarrend is dat in de wet onder "extra ondersteuning" ook plaatsing in het speciaal basisonderwijs wordt bedoeld (zie tabel met de ondersteuningsniveaus). Dit hoofdstuk is toegespitst op extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs, tenzij anders aangegeven.

### **6.1 Extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3**

#### **6.1.1 Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg**

Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basisondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus sterk afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de teamleider van de school. Dit alles maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsprofiel van elke school.

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met ernstige leer-, motorische en/of gedragsproblemen.

- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs<sup>2</sup>.
- het incidenteel “invliegen” van speciale expertise wanneer de stoornis of handicap van een kind het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is met name aan de orde bij stoornissen of handicaps die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

Het (samenwerkend) schoolbestuur resp. het scholencluster waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's van andere besturen.

### **6.1.2 Positie van de ouders**

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief van een leerling, als dit van toepassing is. De afspraken worden omschreven in een OPP. De ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP. Dit is wettelijk verplicht. Tenminste twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een (tussen-)evaluatie van het OPP.

## **6.2 Plaatsing in het speciaal (basis-)onderwijs**

Voor kinderen die niet binnen regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (Sbo) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar. Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een afwijkende procedure. Daarvoor wordt verwezen naar informatie van de betreffende instellingen ([www.visio.org](http://www.visio.org) resp. <https://www.vituszuid.nl/>).

### **6.2.1 Sbo De Lings en Sbo De Schans**

De Sbo-scholen binnen Kerobei kenmerken zich door kleinschaligheid en geborgenheid en zijn principe gericht op begeleiding van kinderen met specifieke leerproblemen en kinderen die moeilijker dan gemiddeld leren vanwege uiteenlopende factoren, niet behorend tot ernstige problemen in andere categorieën zoals in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband genoemd. Van deze criteria kan beredeneerd worden afgeweken (op basis van HGPD). Voor elk kind moet de noodzaak voor plaatsing in het Sbo (en SO) worden aangetoond (zie ook paragraaf over afgifte toelaatbaarheidsverklaringen). Vanuit het perspectief van Passend Onderwijs is het goed denkbaar dat er meer kinderen verantwoord op de reguliere basisschool kunnen worden begeleid die nu nog aangewezen zijn op speciaal basisonderwijs. Kerobei wil meer kinderen uit het voedingsgebied die nu nog buiten de stichting onderwijs ontvangen (m.n. in het speciaal onderwijs), binnen de eigen stichting passend onderwijs bieden. Daarom is het idee opgevat dat elke Sbo-school zich verder ontwikkelt in het begeleiden van kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (incl. kinderen met een psychopathologisch beeld), voor zover die niet binnen het reguliere basisonderwijs kunnen worden begeleid.

#### *Onderzoek naar toekomst Sbo's*

De onderscheidende concepten van beide Sbo-scholen De Lings resp. De Schans zijn niet zonder meer toegankelijk op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Immers, vaak bepaalt het gemeentelijk vervoersbeleid naar welke van beide scholen een kind gaat. Verder is intern op beide plekken gesproken over doelgroepverbreding, hetgeen op beide scholen tot uitbreiding van het ondersteuningsaanbod zou kunnen leiden. Dit is pas zinvol als er ook voldoende massa is waardoor kinderen niet op een eilandje raken. Dit alles heeft de afweging gevoed om het gesprek aan te gaan over de toekomst van de Sbo's. Daarbij zijn mogelijkheden gezien tot het realiseren van een nieuwe vorm van gespecialiseerd onderwijs waarin Sbo en SO zijn geïntegreerd. Voorlopig perspectief is realisatie per 2025, maar dat zal de voortgang van het proces verder leren. Uiteraard

<sup>2</sup> Te denken valt aan de inzet van gezinscoaches vanuit de div. gemeenten.

---

worden Akkoord!, OG Buitengewoon, de betreffende gemeenten, het samenwerkingsverband en de nodige inhoudsdeskundigen bij dat proces betrokken.

### **6.2.2 Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor Sbo en SO**

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in Speciaal basisonderwijs (Sbo) en Speciaal Onderwijs (SO) wordt genomen door het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg. Elk schoolbestuur maakt gebruik van een bovenschoolse ondersteuningscoördinator die zorgt dat dit proces op een goede manier verloopt. Binnen Kerobei is deze taak gekoppeld aan de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, tevens voorzitter van de CBO, dhr. Frank Evers (077-3968888).

Aan een besluit om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven gaat een traject vooraf waarbij de commissie bovenschoolse ondersteuning een interdisciplinair overleg voert met inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, van de context (school en verdere omgeving), van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het speciaal (basis-)onderwijs en van de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijsondersteuningsarrangement te definiëren. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen; hun deelname is in feite onmisbaar.

Voor de organisatie en functioneren van dit overleg (het ondersteuningsloket) is de bovenschoolse ondersteuningscoördinator eindverantwoordelijk. Het ondersteuningsloket is adviserend richting de bovenschoolse ondersteuningscoördinator; waar nodig neemt deze hier ook zelf aan deel. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, volgt een formeel traject met het oog op afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband.

School (lieftst samen met ouders met ouders) meldt het kind aan bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is erop gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan wordt duidelijk wat het kind in de kern van het onderwijs nodig heeft, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het Sbo resp. SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg die in de regel toegankelijk worden gemaakt via het sociale wijkteam resp. een gezinscoach (de term verschilt per gemeente).

Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of uitgevoerd door school, de commissie bovenschoolse ondersteuning en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden. Een advies van het ondersteuningsloket is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. Als wordt overgegaan tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband, zorgt de bij het ondersteuningsloket betrokken orthopedagoog voor een deskundigenadvies. Het verplichte tweede deskundigenadvies wordt afgegeven door iemand van de adviescommissie van het samenwerkingsverband. Uiteindelijk beslist de directeur/bestuurder van het samenwerkingsverband over de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen een toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband te vragen het besluit te herzien. Als dat niet tot tevredenheid leidt kunnen de ouders of de school bezwaar maken bij de landelijk Bezwaar- en Adviescommissie (BAC), die een zwaarwegend advies geeft. Het samenwerkingsverband neemt vervolgens opnieuw een besluit. Als ouders het daarmee niet eens zijn, kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

### 6.3 Overige kenmerken van de bovenschoolse ondersteuning

#### 6.3.1 Omgaan met ontwikkelingsperspectieven (OPP)

Als een school vanwege de (leer-)ontwikkeling van een leerling afwijkt van het reguliere programma voor een of meerdere leergebieden, dan wordt een OPP opgesteld. Een OPP is ook wettelijk verplicht als het kind daarbij extra ondersteuning (vanuit middelen van het samenwerkingsverband<sup>3</sup>) ontvangt. Deze kinderen worden ook in het landelijk Register Onderwijsdeelnemers(ROD)<sup>4</sup> gemeld, dit is wettelijk verplicht.

Als een school niet afwijkt van het reguliere programma voor een of meerdere leergebieden, maar er is sprake van speciale doelen en aanpak op het gebied van bijvoorbeeld sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag, werkhouding en taakaanpak, motoriek, dan maakt de school toch een OPP waarin de doelen en aanpak vermeld worden ten aanzien van die gebieden. Voor de leerontwikkeling mag dan wettelijk weliswaar verwezen worden naar het groepsplan, maar vanuit de gedachte van één kind, één plan, spreken we af dat die doelen en activiteiten ook in het OPP worden opgenomen. Daarbij kan uiteraard worden volstaan met het omschrijven van het uitstroomperspectief en de bijbehorende tussendoelen; zolang het kind gewoon meedoet met het aanbod voor de groep is gedetailleerde omschrijving van de (groeps-)aanpak niet nodig.

Een OPP is gebaseerd op HGPD-denken –handelen en dus opgesteld op basis van *overzicht, inzicht en uitzicht*.

Daarnaast is het volgende van belang:

- een OPP houdt rekening met de totale ontwikkeling van het kind (dus niet alleen taal/lezen en rekenen)
- het OPP en de bijbehorende tussendoelen zijn gebaseerd op hoge verwachtingen van kinderen en leerkrachten
- het ondersteuningssysteem van de school is op orde; de school is in staat tijdig en gedegen te signaleren.
- visualisering van het ontwikkelingsperspectief geschiedt in het digitale leerlingvolgsysteem.

Het definitief formuleren van het OPP geschiedt in een interdisciplinair overleg. Daarbij zijn tenminste aanwezig de ouders en de school (meestal de leerkracht en teamleider), zo nodig aangevuld met relevante deskundigen, afhankelijk van de problematiek en de beoogde oplossing. Denk daarbij aan een orthopedagoog (BCO-onderwijsadvies), een leerkracht met speciale taken of expertise, etc. Als dit leidt tot inzet van extra ondersteuning wordt hiermee ook voldaan aan de afspraken in het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg m.b.t. de toewijzing van extra ondersteuning. Het is wettelijk geregeld dat ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP, dus ouders ondertekenen het vastgestelde OPP. Het is daarnaast logisch dat ouders ook het geëvalueerde OPP (tenminste aan het einde van elk schooljaar maar in de praktijk 2x per jaar) ondertekenen.

#### 6.3.2 Inzet van logopedisten van Kerobei

Logopedisten in dienst van Kerobei verrichten werkzaamheden voor de basisscholen van Kerobei. Voorbeelden hiervan zijn:

- specifieke ondersteuning van kinderen en leerkrachten op de Sbo-school;
- collegiale consultatie vanuit reguliere basisscholen;
- co-teaching (op afroep) op het gebied van taalontwikkeling voor een afgebakende periode, door logopedisten van Kerobei;
- inzet van een taalspecialist die kinderen helpt de eerste beginselen van de Nederlandse taal te verwerven in combinatie met het adviseren van leerkrachten en scholen over de inrichting van de follow-up.

---

<sup>3</sup> Dit gaat om leerlingen waarbij voor de duur van tenminste een halfjaar sprake is van tenminste maandelijks contact tussen het te melden kind en/of leerkracht en de met middelen van het samenwerkingsverband bekostigde medewerker (van school, schoolbestuur, co-teacher, ambulante begeleider, etc.).

<sup>4</sup> In het ROD staan gegevens van leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs. Het is een landelijk systeem dat beheerd wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De mogelijkheid bestaat dat ook andere schoolbesturen hiervan gebruik maken. Zo is er een afspraak tussen Kerobei en Akkoord! dat de logopedisten ook binnen Akkoord!-scholen kunnen worden ingezet. De bekostiging hiervan wordt in het besturenoverleg van Akkoord! en Kerobei geregeld.

### **6.3.3 Zeer specifiek specialisme**

Voor kinderen die vanwege zeldzame ziektes of handicaps zeer specifieke en specialistische begeleiding nodig hebben, die wel binnen het regulier onderwijs kunnen worden begeleid maar waarbij van school niet kan worden verwacht hier kennis en ervaring in hebben kunnen opbouwen, wordt zeer specifiek specialisme extern ingekocht. De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning kan hier in meedenken.

### **6.3.4 De commissie bovenschoolse ondersteuning**

De commissie bovenschoolse ondersteuning bestaat uit meerdere psychologen en/of orthopedagogen en de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning (voorzitter).

Op verzoek van ouders en/of school en in nauwe samenwerking met hen en met ketenpartners, brengt de commissie bovenschoolse ondersteuning problematiek, oorzaak en oplossingen in kaart bij kinderen voor wie de begeleiding op de school van herkomst niet langer aansluit, of voor wie die situatie dreigt te gaan ontstaan. Aanvullend onderzoek bij kind, school of omgeving kan onderdeel uitmaken van het proces van afweging. Op basis daarvan formuleert de commissie bovenschoolse ondersteuning een weging en ondersteuningsbehoeften, waar onder de kernpunten van de pedagogisch-didactische context waaraan passend onderwijs voor deze leerling moet voldoen. Dit wordt in een gesprek met ouders, school en ketenpartners afgestemd.

Bij inzet van middelen van het samenwerkingsverband, dus ook bij aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring, is een geëvalueerd OPP wettelijk verplicht. Het is dus ook niet meer dan logisch dat er tenminste een halfjaar gewerkt is met een OPP alvorens bij de commissie bovenschoolse ondersteuning aan te melden. Slechts in uitzonderingssituaties kan hiervan worden afgeweken.

Uiteindelijk formuleert de commissie bovenschoolse ondersteuning een zwaarwegend advies over verdere begeleiding binnen het basisonderwijs of over afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor Sbo of SO.

Zo nodig voert (een van de leden van) de commissie bovenschoolse ondersteuning kortdurende begeleidingstrajecten uit om het kind en zijn/haar omgeving verder in kaart te brengen, om bij te dragen aan de mogelijkheden van de school om de begeleiding van het kind weer zelf verantwoord op te kunnen pakken, of ter overbrugging van een wachttijd.

De commissie bovenschoolse ondersteuning neemt ten opzichte van de individuele (speciale) basisschool, de ouders en de ketenpartners een onafhankelijke positie in, maakt daarbij onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van het bevoegd gezag en kent de mogelijkheden van het onderwijsveld, ook verder dan de scholen van het bevoegd gezag.

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Noord-Limburg is geregeld dat de bovenschoolse ondersteuningscoördinator bevoegd is om namens het samenwerkingsverband te handelen als het gaat om advisering over besluitvorming over kinderen en de daarbij behorende privacywetgeving. Op de commissie bovenschoolse ondersteuning is dus het privacyreglement van het samenwerkingsverband van toepassing. Dit is te vinden op de site van het samenwerkingsverband (<https://www.swvpo.nl/>).

Behalve bovenstaande brengt de commissie bovenschoolse ondersteuning gevraagd en ongevraagd advies uit over ondersteuningsbeleid van (scholen van) Kerobei, gebruik makend van de ervaringen die de commissie bovenschoolse ondersteuning op de diverse scholen opdoet.

### **6.3.5 Als de nood het hoogst is ...**

Wanneer de begeleiding van een leerling zodanig onder druk staat dat het continueren van de plaatsing op school niet langer verantwoord of mogelijk is, als er sprake is van een acute noodsituatie of als een meer structurele



oplossing nog niet helder is of op zich laat wachten, heeft de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning de mogelijkheid om scholen tijdelijk extra formatie toe te kennen uit bovenschoolse ondersteuningsmiddelen. Hiermee kan extra personeel (extra handen) worden ingezet om een afgebakende periode op een verantwoorde manier te overbruggen.

### **6.3.6 Ondersteuning van school en gezin**

Binnen onze scholen bestaat de mogelijkheid voor ondersteuning van scholen en ouders wanneer functioneren van het kind op school onder druk staat vanwege belemmeringen in de thuissituatie. Kerobei zoekt hierbij aansluiting en afstemming met de gemeenten (met name via gezinscoaches of medewerkers van het sociale wijkteam; de term verschilt per gemeente), conform afspraken die zijn gemaakt tussen het onderwijs in Noord-Limburg en de Noord-Limburgse gemeenten.

### **6.3.7 De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning**

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is verantwoordelijk voor de (meerjaren-)beleidsontwikkeling op het gebied van bovenschoolse leerlingenondersteuning, het opstellen en beheren van het bestuursondersteuningsprofiel, de bijbehorende (financiële) planning, de verbinding tussen het bovenschoolse ondersteuningsbeleid op de scholen van Kerobei enerzijds en Passend Onderwijs en Jeugdzorg in de regio anderzijds.

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is voorzitter van de commissie bovenschoolse ondersteuning, is bovenschoolse ondersteuningscoördinator en beslist in die hoedanigheid over het uiteindelijke advies m.b.t. afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring tot speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Daarnaast beslist de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning over de toekenning van extra middelen aan scholen t.b.v. oplossen van knelsituaties. De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning is de leidinggevende van de orthopedagogen van Kerobei en van het toegewezen secretariaat.

De stafmedewerker adviseert MT's van de scholen en College van Bestuur van Kerobei op het gebied van HGPD-ontwikkeling op de scholen en bovenschoolse leerlingenondersteuning, bespreekt signalen op het gebied van leerlingondersteuning op de scholen met het MT, dit alles met name op basis van trajecten van kinderen die bij de commissie bovenschoolse ondersteuning zijn aangemeld.

De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning vormt de schakel tussen de leerlingenondersteuning op schoolniveau, bestuursniveau en regionale netwerken en voorzieningen. Denk hierbij aan collega-stichtingen, gemeenten en ketenpartners, voor zover actief binnen het werkgebied van de leerlingondersteuning.

De taak van "bovenschoolse ondersteuningscoördinator" zoals omschreven door het samenwerkingsverband, is in bovenstaande verweven.

## **7 Informatie t.b.v. de schoolgids van elke Kerobei-school**

Een school van Kerobei kan kiezen om onderstaande informatie zelf op te nemen in de schoolgids, of om naar dit document te verwijzen. Daarom zijn onderstaande teksten geschreven vanuit de ouder als lezer.

### **7.1 De zorgplicht in het kader van Passend Onderwijs**

Elk school is verplicht binnen 6 tot 10 weken nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, een aanbod te doen aan ouders voor een passende plek voor hun kind in het onderwijs. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is of wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet langer aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, regelt de school een passend alternatief.

Een veelvoorkomend misverstand is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Elke school moet wel regelen dat er een passend aanbod aan ouders wordt gedaan, ook al is dat op een andere school.

---

Na aanmelding door de ouders zal de school samen met de ouders onderzoeken of de leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en of de school de nodige ondersteuning kan bieden. Een gesprek met de ouders (uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de beoogde plaatsingsdatum of anders z.s.m.) en het opvragen van gegevens bij peuterspeelzaal, bij de vorige school en/of instanties maakt onderdeel uit van het onderzoek. Als duidelijk is dat de school het kind kan begeleiden, kan het kind worden ingeschreven. Als dat niet kan of men is onzeker, dan kan een stappenplan in werking worden gezet om in beeld te krijgen van wat het kind nodig heeft en welke onderwijsvorm daar het beste bij past. Dit stappenplan maakt deel uit van het bestuursondersteuningsprofiel van Kerobei dat is te vinden op [www.kerobei.nl](http://www.kerobei.nl).

*(ALTERNATIEF voor deze passage: Neem het hoofdstuk over de zorgplicht in dit bestuursondersteuningsprofiel integraal over).*

## **7.2 Leerlingenondersteuning binnen Kerobei**

- Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). Sommige scholen hanteren ook een zorgcyclus woordenschat. De ontwikkeling van kleuters wordt op een speciale manier gevolgd.
- Onze school heeft een teamleider die leerkrachten ondersteunt bij het bieden van ondersteuning op maat. De teamleider heeft speciale aandacht voor de ontwikkeling van de leerkracht en voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast onderhoudt de teamleider contacten met externe hulpverleners, instanties en adviseurs die bij de ontwikkeling van het kind en/of de school belangrijk zijn. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de teamleider.
- als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld:
  - o de adviseur (orthopedagoog van BCO-Onderwijsadvies resp. de gemeente Beesel) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingenondersteuning.
  - o de GGD (schoolarts) en de gezinscoach of een medewerker van het sociale wijkteam zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en kan, als dat nodig is, hulp binnen de opvoedingssituatie ontsluiten, zeker als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind. Dat is desnoods anoniem, maar het liefst natuurlijk samen met ouders.  
Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan de gemeente, MEE, Wel.kom, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding *door school* van uw kind bij de betreffende instantie of zorginstelling. U beslist altijd zelf als u bij een van die instanties zou willen aanmelden.
  - o onze school heeft de beschikking over extra middelen van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg. Met die extra middelen zorgen we er voor dat er expertise en speciale handen in huis zijn om leerkrachten en kinderen verder te helpen met raad en daad. Als deze leerkracht met speciale taken langer dan een halfjaar tenminste maandelijks bij uw kind en/of de leerkracht betrokken is, krijgt uw kind een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan, zie de paragraaf over het OPP in het bestuursondersteuningsprofiel op [www.kerobei.nl](http://www.kerobei.nl)).
  - o de commissie bovenschoolse ondersteuning adviseert de scholen bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan de commissie bovenschoolse ondersteuning inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind als de grenzen van de ondersteuningsmogelijkheden (dreigen te) worden bereikt. Als de school ervoor kiest om uw kind aan te melden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt zelf de commissie bovenschoolse

---

ondersteuning inschakelen. School en ouders hebben dus van elkaar geen toestemming nodig om de commissie bovenschoolse ondersteuning in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over de commissie bovenschoolse ondersteuning.

- wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en –behandeling door de gemeente betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren.
- als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school de aanmelding (via de gezinscoach of het sociale wijkteam) ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

We zullen u als school op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen. U krijgt altijd een uitnodiging om deel te nemen aan een overleg. Als het gaat om een eenmalig en kort durend consult dan kan school dat anoniem voeren, of met uw toestemming. Als u niet bij een overleg aanwezig bent stelt school u van de opbrengst van dat overleg op de hoogte.

Soms heeft een ouder geen formeel gezag over het kind. Deze “niet-gezaghebbende ouder” heeft het recht op feitelijke informatie over de ontwikkeling van het kind, maar heeft niet zonder meer het recht om mee te praten of mee te beslissen over het onderwijs voor het kind. De ouder die wel het gezag heeft, heeft de plicht om de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Deze ouder moet er dus voor zorgen dat de andere ouder zich een beeld kan vormen van de ontwikkeling van het kind. Die informatieplicht ligt dus niet bij de school. We zullen bij een verzoek om informatie van een niet-gezaghebbende ouder altijd eerst de mogelijkheden bekijken of de wel-gezaghebbende ouder die informatie heeft en deze ook kan verstrekken. Echter, de gezaghebbende ouder kan wettelijk de school niet verbieden om feitelijke informatie over de schoolvorderingen van een kind (zoals vermeld in het rapport van de leerling) door te geven aan de niet-gezaghebbende ouder. Zo nodig nemen we met beide ouders contact op en geven we beide ouders dezelfde informatie. We zullen als school altijd proberen te voorkomen dat we tussen de beide ouders in komen te staan. In ons handelen naar de ene en/of de andere ouder zullen we daarom nadrukkelijk onze inschatting van het belang van het kind voorop stellen.

Een uitzondering op deze werkwijze wordt gemaakt als er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Dan geldt de wettelijke meldplicht van beroepskrachten, zoals de medewerkers van onze school. Daarvoor is geen toestemming van de ouders nodig. Om zorgvuldig om te kunnen gaan met vermoedens van kindermishandeling, hanteert elke school een Protocol Kindermishandeling en de landelijke meldcode kindermishandeling. Daarin is vastgelegd hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. U kunt het opvragen bij de school. We hopen natuurlijk dat er nooit aanleiding zal zijn om dit protocol te gaan gebruiken.

Onze school hanteert het protocol Schorsing en verwijdering van Kerobei. Dit protocol is te vinden op de website van Kerobei of kan via school worden opgevraagd.

### **7.3 De stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning en commissie bovenschoolse ondersteuning van Kerobei**

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk schoolbestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse

ondersteuningscoördinator. Binnen Kerobei is dit deze taak ondergebracht bij de stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers. Kerobei heeft er daarnaast voor gekozen om een commissie bovenschoolse ondersteuning in te richten, onder voorzitterschap van dhr. Evers. Zowel de ouders als de school kunnen een kind aanmelden bij de commissie bovenschoolse ondersteuning. Het is natuurlijk het beste, als de aanmelding van een kind bij de commissie bovenschoolse ondersteuning in gezamenlijkheid door school en ouders gebeurt. Aanmelding bij de commissie bovenschoolse ondersteuning is in elk geval nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs (de Schans en De Lings) en het speciaal onderwijs (anders dan blind-slechtziend en doof-slechthorend-ESM). Een aanmeldingsformulier met daarin een uitgebreide toelichting over de commissie bovenschoolse ondersteuning is via school verkrijgbaar of op te vragen bij de commissie bovenschoolse ondersteuning, dhr. Frank Evers (077-3968888 of [frank.evers@kerobei.nl](mailto:frank.evers@kerobei.nl)).

#### **7.4 Toewijzing van extra ondersteuning**

*(Kopieer de passage uit de betreffende paragraaf in dit bestuursondersteuningsprofiel en de daarop volgende passage over de positie van ouders. Breng het onder in je schoolondersteuningsprofiel bij het onderdeel over extra ondersteuning)*

#### **7.5 Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.**

*(Kopieer de passage uit de betreffende paragraaf in dit bestuursondersteuningsprofiel. Breng het onder in je schoolondersteuningsprofiel bij het onderdeel over extra ondersteuning)*

## 8 Aanvullende informatie bij dit bestuursondersteuningsprofiel

### 8.1 Relevante notities

In dit bestuursondersteuningsprofiel wordt naar een aantal notities verwezen. De volgende notities worden beschouwd als aanvullend op dit bestuursondersteuningsprofiel (vindplaats tussen haakjes):

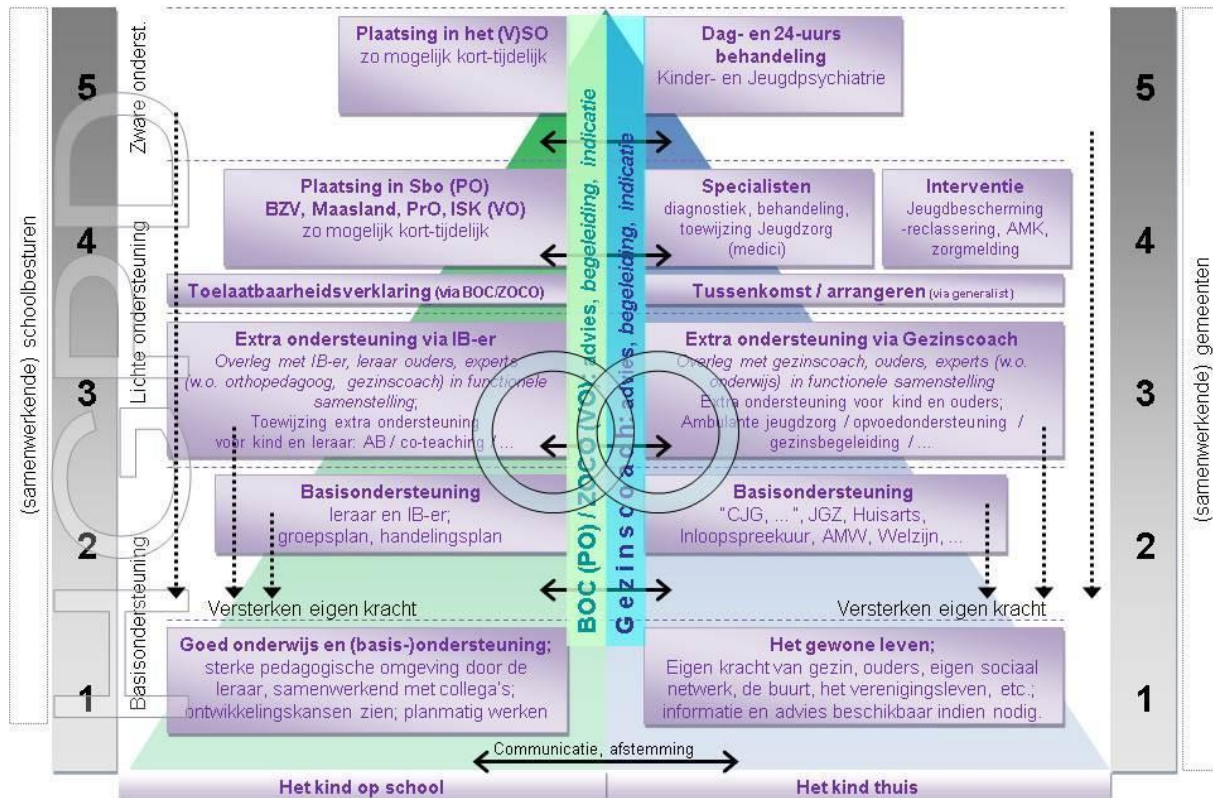
- Referentiekader HGPD en Kijkwijzer HGPD (Interne website HGPD-OPP)
- Advies meer- en hoogbegaafdheid (Interne netwerk)
- Werkwijze commissie bovenschoolse ondersteuning (toelichting in aanmeldingsformulier op interne netwerk)
- Protocol schorsing en verwijdering (website Kerobei)

### 8.2 Indeling scholenclusters Akkoord! en Kerobei.

Scholencluster	Scholen per bestuur
Beesel-Reuver	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Triolier</li> </ul> Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bösdael</li> <li>• Meander</li> <li>• 't Spick</li> </ul>
Baarlo-Maasbree	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Omnibus</li> <li>• De School</li> </ul> Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Diamant</li> <li>• De Violier</li> </ul>
Tegelen-Belfeld	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Toermalijn</li> <li>• Maasveld</li> </ul> Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PassePartout</li> <li>• Sint Jozef</li> <li>• De Schalm</li> <li>• Kom.mijn</li> <li>• Sbo De Lings</li> </ul>
Blerick	Akkoord!: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harlekijn</li> </ul> Kerobei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Klingerberg</li> <li>• Titus Brandsma</li> <li>• De Regenboog</li> <li>• Mikado</li> <li>• Natuurlijk!</li> <li>• De Springbeek</li> <li>• Sbo De Schans</li> </ul>

### 8.3 De piramide: samenhang onderwijs en Jeugdzorg in Noord-Limburg per 1-8-2015

Samenhang onderwijs en jeugdzorg in Noord-Limburg



## 9 Tot slot

Voor vragen over de uitvoering van dit bestuursondersteuningsprofiel kunt u contact opnemen met de directie van de school. Voor vragen over het bestuursondersteuningsprofiel zelf kunt u contact opnemen met Frank Evers, stafmedewerker bovenschoolse ondersteuning, 077-3968888 of [frank.evers@kerobei.nl](mailto:frank.evers@kerobei.nl).

---